



RIA

Repositório Institucional da Universidade de Aveiro





RIA

Repositório Institucional da Universidade de Aveiro

sistema de informação que armazena, preserva, divulga e dá acesso à **PRODUÇÃO INTELECTUAL** da Universidade de Aveiro em formato digital, através da Web, **EM REGIME DE ACESSO ABERTO**.

Ao reunir as publicações científicas da Instituição **NUMA PLATAFORMA ÚNICA**, o RIA pretende partilhar o conhecimento científico e técnico alcançado na Universidade e facilitar o acesso à produção científica aí produzida, contribuindo para a geração de novos conhecimentos, permitindo uma rápida disseminação e um **REFORÇO DA SUA VISIBILIDADE E IMPACTO**.

<http://ria.ua.pt>

organização dos conteúdos no RIA

COMUNIDADES

departamentos

serviços

escolas politécnicas

unidades de investigação

laboratórios associados

COLEÇÕES

tipologias de documento

artigos

comunicações

relatórios

livros e capítulos de livro

dissertações e teses



depósito de documentos

quem?

docentes/ investigadores
investigadores bolsiros
alunos
funcionários
colaboradores em projetos

com afiliação à Universidade de Aveiro



depósito de documentos

como?

o autoarquivo de documentos no RIA implica a atribuição de permissões de depósito.

ria-repositorio@ua.pt

indicação das **COMUNIDADES DO RIA** em que pretende depositar documentos.

depósito de documentos

como?

<http://ria.ua.pt>

 **DEPOSITAR**

efetuar login com as credenciais de **UTILIZADOR UNIVERSAL da UA (UU)**.

M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28				



depósito de documentos

como?

MANUAL

selecione a coleção e clique em "Depositar"

POR IDENTIFICADOR

introduza um identificador da publicação para recuperar os metadados (ex.: DOI)

IMPORTAÇÃO DE UM OU MAIS REGISTOS

recolha da informação bibliográfica em sistemas externos (ex.: Web of Science, SCOPUS, Mendeley).

A SUBMISSÃO DE DOCUMENTOS NO RIA IMPLICA SEMPRE A ASSOCIAÇÃO DE UM FICHEIRO DIGITAL (PDF), INDEPENDENTEMENTE DO TIPO DE DEPÓSITO OU NÍVEL DE ACESSO SELECIONADO.



depósito de documentos

como?

AUTORIA

validar autores/coautores
afiliados à UA.

ACESSO

definir o nível de acesso

políticas de copyright

políticas de acesso aberto das
agências de financiamento.

ID PROJETOS

políticas de acesso aberto das
agências de financiamento.

depósito de documentos

que versão?

as políticas de copyright
as políticas de acesso aberto (FCT, H2020)



depósito de documentos

que versão?

PREPRINT

versão submetida, aceite, sem revisão por pares (peer-review).

POSTPRINT

versão final com revisão pelos pares aceite para publicação incluindo todas as alterações do processo de revisão pelos pares, mas ainda não formatado pelo editor (também conhecida como versão do autor).

VERSÃO FINAL

versão final publicada pelo editor, incluindo todas as modificações do processo de revisão pelos pares (geralmente um documento PDF).

depósito de documentos

AS POLÍTICAS

DE COPYRIGHT

SHERPA/ROMEO

<http://www.sherpa.ac.uk/romeo>

verificar as condições das políticas de copyright relativas ao depósito de documentos em Repositórios Institucionais

VERSÕES dos documentos
EMBARGOS

A close-up photograph of a person's hand holding a string of warm white LED lights. The hand is positioned in the lower right, with fingers slightly curled. The lights are strung together and some are lit, creating a soft glow. The background is a solid, light blue color. The text is overlaid on the left side of the image, consisting of three white rectangular boxes containing black text.

depósito de documentos

OS REQUISITOS DO

ACESSO ABERTO

acesso aberto

disponibilização livre na Internet de literatura de carácter académico ou científico (em particular os artigos de revistas científicas com revisão pelos pares) permitindo a qualquer utilizador ler, descarregar, copiar, distribuir, imprimir, pesquisar ou referenciar o texto integral dos documentos.

VIA DOURADA
publicação em
revistas de
Acesso Aberto

VIA VERDE
depósito em
repositórios de
Acesso Aberto

requisitos acesso aberto

FCT

assegurar o acesso aberto às publicações mediante o **DEPÓSITO IMEDIATO** após aceitação para publicação, **DA VERSÃO FINAL DO AUTOR/POSTPRINT** num repositório da rede RCAAP.

<http://ria.ua.pt>

INCLUIR O ID DO PROJETO

PERMITIDO EMBARGO

12 meses – ciências sociais, humanidades, artes
6 meses – restantes áreas
18 meses – livros, capítulos de livros
36 meses – teses de doutoramento

FASE TRANSITÓRIA FCT (2017)

o período de embargo pode ser superior ao definido nas normas, caso a editora assim o exija

requisitos acesso aberto

H2020

assegurar o acesso aberto às publicações mediante o **DEPÓSITO IMEDIATO** após aceitação para publicação, **DA VERSÃO FINAL DO AUTOR/POSTPRINT** num repositório da rede RCAAP.

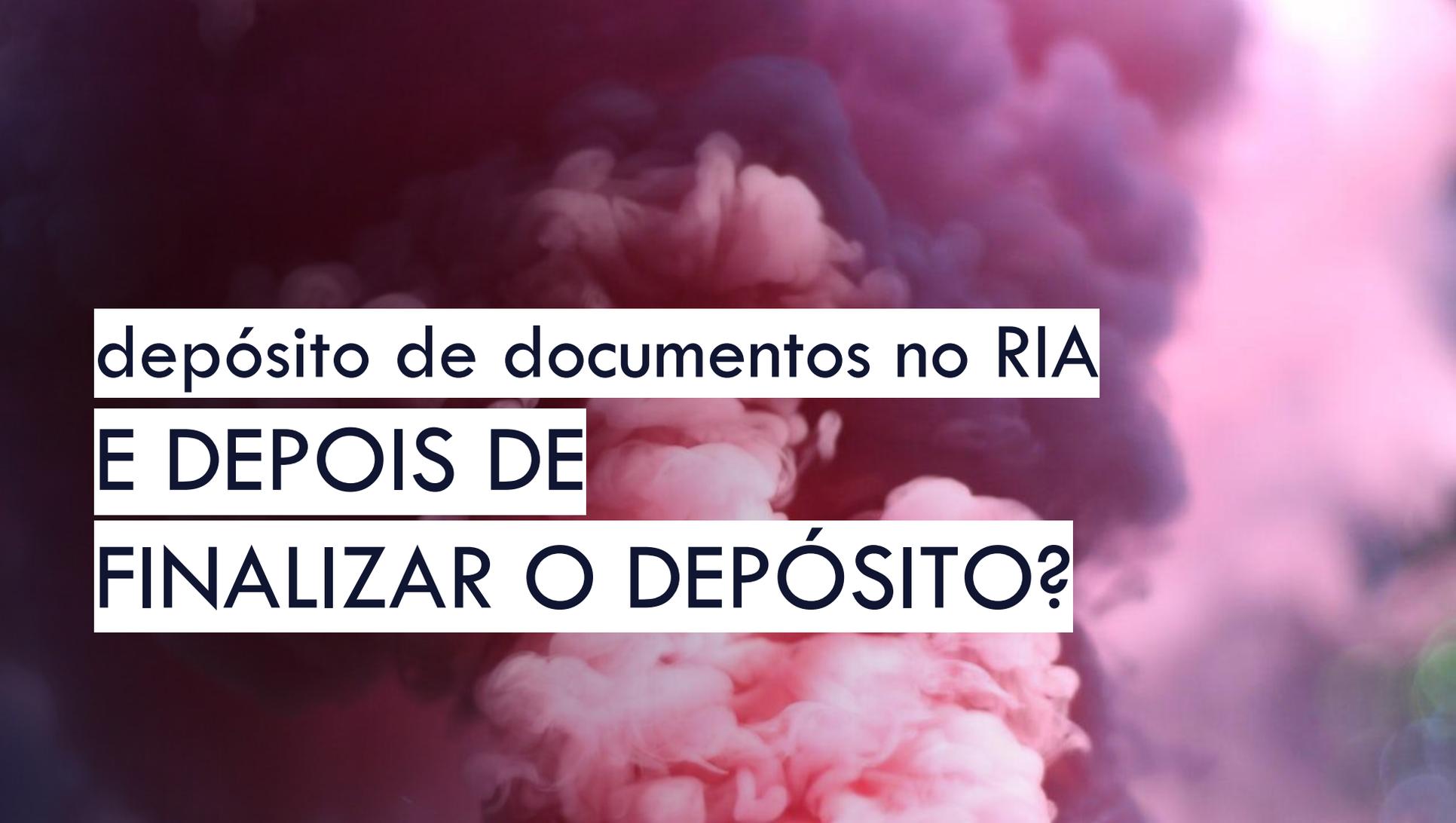
<http://ria.ua.pt>

INCLUIR O ID DO PROJETO

PERMITIDO EMBARGO

12 meses – ciências sociais e humanidades
6 meses – restantes áreas

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide_en.pdf



depósito de documentos no RIA

E DEPOIS DE

FINALIZAR O DEPÓSITO?

DOCUMENTO

DEPOSITADO

VALIDAÇÃO

EQUIPA RIA

RIA

disponibilização online
URL permanente (handle)

DOCUMENTO

DEPOSITADO

**PUBLICAÇÕES
AGREGADAS**

(automaticamente)

NO PORTAL OPEN AIRE

<https://www.openaire.eu>

é um portal agregador para publicações e dados científicos resultantes dos projetos financiados pelo 7.º Programa-quadro e pelo Horizonte 2020 da Comissão Europeia

NO RCAAP

<http://rcaap.pt>

é um portal agregador dos registos e documentos digitais depositados nos vários repositórios institucionais existentes em Portugal

OBRIGADA

ria-repositorio@ua.pt

