

● ● ● | ACEDER AOS CONTEÚDOS ELETRÓNICOS
SUBSCRITOS PELA UA

Fora da UA

O acesso aos recursos subscritos pela UA fora do domínio ua.pt, como em casa, ou no local de trabalho, é feito através da parametrização do computador pessoal para uma ligação a uma rede privada – VPN.

Informação sobre este serviço disponível na página do STIC.

Qualquer questão relativamente à ligação VPN, deverá contactar o HelpDesk.

(<http://www.ua.pt/stic/>)

● ● ● | PESQUISAR ARTIGOS CIENTÍFICOS
BASES DE DADOS

SCOPUS (www.scopus.com)

Emerald (<http://www.emeraldinsight.com/>)

JSTOR (<http://www.jstor.org/>)

● ● ● | REPOSITÓRIOS DE DOCUMENTOS
DIGITAIS, INSTITUCIONAIS

RIA — Repositório Institucional da UA
(<http://ria.ua.pt>)

RCAAP — Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal) (www.rcaap.pt)

● ● ● | SISTEMAS AGREGADORES

Pesquisa Integrada UA

(www.ua.pt/sbidm/biblioteca/pesquisa)

B-On—Biblioteca do Conhecimento Online (www.b-on.pt)

Google Scholar—(<http://scholar.google.pt>)

● ● ● | PESQUISAR LIVROS ELETRÓNICOS

Mylibrary (<http://lib.mylibrary.com/>)

BIBLIOTECA DOMINGOS CRAVO

● ● ● | Como posso...



BIBLIOTECA

Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Aveiro

Universidade de Aveiro

R. Associação Humanitária Bombeiros Velhos, Apart. 58
3810-953 Aveiro

Serviço de atendimento e empréstimo

Como posso...

REQUISITAR

Nos balcões de atendimento mediante apresentação do cartão da UA, Alumni ou externo.

Consulte a data de devolução no talão entregue no ato da requisição.

RENOVAR | RESERVAR

A operação pode ser efetuada em todos os balcões de atendimento das bibliotecas da UA, por via eletrónica e através do catálogo bibliográfico (online). Selecione a opção “login— espaço pessoal” e introduza os dados de Utilizador Universal (UU).

Através do telefone 234 380 110 ou por email biblioteca@isca.ua.pt.

Na biblioteca Domingos Cravo, o limite é de uma renovação, desde que não existam reservas para os exemplares requisitados.

Os livros reservados são guardados durante 2 dias no balcão de atendimento, se após 48 horas o livro não for levantado, a reserva será retirada e o livro fica disponível para empréstimo.

DEVOLVER

Deve fazê-lo, no balcão de atendimento da biblioteca onde requisitou. Poderá ainda, enviá-los por correio registado, considerando-se a data de carimbo dos correios aquando da devolução dos documentos, para aplicação ou não de multa. A devolução fora do prazo implica o pagamento de 0,50€ por cada obra e dia útil de atraso, com limite máximo de 7,50€.

ACEDER AO MEU ESPAÇO PESSOAL NO CATÁLOGO

Aceda a <http://opac.doc.ua.pt>, opção “login— espaço pessoal”, insira os seus dados de Utilizador Universal (UU);

Poderá consultar a sua lista de empréstimos, reservar, renovar e verificar irregularidades (multas).

LOCALIZAR LIVROS E REVISTAS EM PAPEL

Pesquise por: assunto, autor ou título no catálogo em linha; Clique em “Todos os Exemplares”; Na janela dos exemplares clique no link do campo “Localização” e tenha em atenção a cota de localização dos livros. Junto ao computador para pesquisa tem um mapa para o ajudar a localizar os livros nas estantes; Preste atenção ao campo “Data de devolução”, para os livros requisitados.

CONSULTAR UM LIVRO QUE NO CATÁLOGO APARECE “INDEXAÇÃO”

Esta informação refere-se a obras que já se encontram na Biblioteca, mas que ainda não estão disponíveis para empréstimo. Se tiver urgência em consultar a obra, informe-nos por email para biblioteca@isca.ua.pt.

Daremos prioridade no tratamento técnico, para o colocarmos à sua disposição o mais brevemente possível.

ACEDER AOS CONTEÚDOS ELETRÓNICOS SUBSCRITOS PELA UA

Na UA

O acesso aos recursos eletrónicos subscritos pela UA pode ser feito pelos utilizadores com vinculo à UA num computador com Internet, dentro do domínio ua.pt (campus e escolas superiores).

Para ter acesso à rede wireless no Campus e escolas, precisa de um computador portátil com equipamento Wi-fi. A autenticação é feita mediante os dados de utilizador Universal (UU).