

2016/2017

BIBLIOTECA DOMINGOS CRAVO

Guia do utilizador

UTILIZADORES: CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO

REGULAMENTO DE EMPRÉSTIMO

A biblioteca está aberta a toda a comunidade docente e discente da Universidade de Aveiro, bem como a todos os utilizadores externos.

Os alunos e docentes da Universidade de Aveiro, do ISCA-UA, da Escola Superior de Águeda e da Escola Superior Aveiro Norte são automaticamente inscritos como utilizadores da biblioteca.

O estatuto do utilizador configura-se em função da sua ligação à instituição e das responsabilidades nela assumida (alunos de licenciatura, docentes, alunos de mestrado, funcionários, utilizadores externos e rede Alumni).

Utilizador externo à UA

Deve dirigir-se ao balcão de atendimento da biblioteca e solicitar o formulário próprio para o efeito. Deverá entregar, para além do formulário preenchido, a fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão, e o número de contribuinte. O cartão é feito no momento, mediante o pagamento do valor total de €35 (€20 relativos à Jóia do cartão e €15 pela anuidade, repetindo-se esta todos os anos).

Rede Alumni

Os alunos que terminaram o curso ou mestrado, e pretendam continuar a usufruir dos serviços da Biblioteca, devem aceder ao Portal do Antigo Aluno (<http://www.ua.pt/alumni/>) e inscreverem-se. Devem imprimir o cartão Alumni, e apresentá-lo sempre que se dirigirem às bibliotecas da UA.

HORÁRIO

Ano letivo: 2ª a 6ª - 09h30 às 22h00

Período de férias de natal, carnaval, pascoa e semana acadêmica: 09h30 às 20h00

Mês de agosto: 09h30 às 18h00

ESPAÇOS E ORGANIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Depósito

Alguns livros não estão disponíveis para consulta na sala de leitura da biblioteca, pois encontram-se arrumados em depósito. Para consultá-los, dirija-se ao balcão da biblioteca Domingos Cravo, no horário: 9h30 às 21h30.

Colaborativa (sala de estudo em grupo)	Silenciosa (Sala de leitura)
<ul style="list-style-type: none">- Estudo em grupo- Conversas em tom moderado- Uso de telemóvel em modo silencioso ou vibratório	<ul style="list-style-type: none">- Silêncio absoluto- Estudo individual- Interdito o uso do telemóvel

Sala de leitura

As coleções das salas de leitura das Bibliotecas da UA encontram-se em livre acesso, organizadas por classes e assuntos com base na Classificação Decimal Universal - CDU. As revistas estão organizadas e arrumadas por ordem alfabética.

No espaço de silêncio (sala de leitura) encontram-se outros dois computadores para trabalho. No entanto, a sua utilização é apenas individual.

Os fundos estão indicados na cota da seguinte forma:

COTA	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO
.DEP	<i>Documentos armazenados no depósito</i>	<i>Depósito</i>
.TFC	<i>Trabalhos fim de curso</i>	<i>Sala de trabalho técnico</i>
.PAC	<i>Provas académicas</i>	<i>Sala de trabalho técnico</i>
.JPB	<i>Fundo José Pombeiro</i>	<i>Gabinete técnico</i>
.MA	<i>Material acompanhante</i>	<i>Escaparate CD's</i>
.DCR	<i>Fundo Domingos Cravo</i>	<i>Sala de trabalho técnico</i>

Sala de estudo em grupo

No espaço colaborativo (sala de estudo em grupo) que se situa no 1º andar, podem agora encontrar dois computadores para trabalho (em grupo ou individual). A sua utilização requer a requisição no balcão de atendimento da biblioteca, por um período de 3 horas, renovável por igual período no caso de não existirem utilizadores em lista de espera.

- Sala de estudo em grupo (Colaborativa)

Condições de utilização da sala:

1 – A sala de estudo de grupo destina-se ao estudo e realização de trabalhos de grupo constituído por três ou mais pessoas.

2 – A utilização da sala é facultada a todos os alunos da Universidade mediante apresentação do cartão da UA

3 – A requisição deve ser efetuada no balcão de atendimento da biblioteca Domingos Cravo e é válida pelo período de 3 horas, renovável por igual período no caso de não existirem utilizadores em lista de espera.

4 – Os computadores podem ser utilizados para trabalho individual ou em grupo, mediante requisição efetuada no balcão de atendimento da biblioteca Domingos Cravo.

5 – A requisição dos computadores é válida pelo período de 3 horas, renovável por igual período no caso de não existirem utilizadores em lista de espera.

6 – Os utilizadores não se podem ausentar das salas de estudo de grupo por um período superior a 20 minutos.

7 – Os utilizadores estão sujeitos às regras aplicáveis nas salas de leitura, admitindo-se, contudo, o diálogo entre os vários elementos do grupo.

- Horário da sala de estudo em grupo:

SALA DE ESTUDO EM GRUPO			
	Períodos	Abertura	Fecho
Letivo/avaliação	2ª a 6ª	09:30	21:45
	Sábado		Encerrada
Férias	2ª a 6ª	09:30	19:45
	Sábado		Encerrada

SERVIÇOS

EMPRÉSTIMO DOMICILIÁRIO

REQUISITAR

O QUE PODE REQUISITAR?

Todas as publicações são requisitáveis, exceto obras de referências, dicionários, dissertações de Mestrado.

COMO REQUISITAR?

Nos balcões de atendimento mediante apresentação do cartão da UA, Alumni ou externo. Consulte a data de devolução no talão entregue no ato da requisição.

PERÍODOS DE REQUISIÇÃO?

Estatutos	Condicionado	Regular	Publicações Periódicas
<i>Alunos</i>	2	5	1
<i>Funcionários</i>	(1 dia)	(5 dias)	(2 dias)
<i>Alunos de Mestrados e</i>	2	6	1
<i>Doutoramento</i>	(1 dia)	(10 dias)	(2 dias)
<i>Docentes</i>	2	10	1
	(2 dias)	(30 dias)	(2 dias)
<i>Utilizadores externos</i>	2	3	1
	(1 dia)	(5 dias)	(2 dias)

RENOVAÇÃO | RESERVA

Para efetuar a renovação do empréstimo, o utilizador poderá fazer presencialmente, por telefone (234 380 121), email (biblioteca@isca.ua.pt) ou através do catálogo bibliográfico (online). Selecione a opção “login— espaço pessoal” e introduza os dados de Utilizador Universal (UU).

Na Biblioteca Domingos Cravo, o limite é de uma renovação, desde que não existam reservas para os exemplares requisitados.

Os livros reservados são guardados durante 2 dias no balcão de atendimento, se após 48 horas o livro não for levantado, a reserva será retirada e o livro fica disponível para empréstimo.

DEVOLVER

Deve fazê-lo, no balcão de atendimento da biblioteca onde requisitou. Poderá ainda, enviá-los por correio registado, considerando-se a data de carimbo dos correios aquando da devolução dos documentos, para aplicação ou não de multa. A devolução fora do prazo implica o pagamento de 0,50€ por cada obra e dia útil de atraso, com limite máximo de 7,50€.

EMPRÉSTIMO ALUNOS DO ENSINO À DISTÂNCIA

A biblioteca oferece igualmente os seus serviços aos que residem noutras cidades e que estejam matriculados num dos nossos cursos, mesmo à distância.

O envio dos documentos para os alunos do ensino à distância é feito através dos seguintes moldes:

- Os livros são emprestados pelo período de 10 dias. Sendo assim, é considerada a data de carimbo dos correios, aquando da devolução dos documentos para aplicação ou não de multa;
- No caso da data de devolução ter ultrapassado o prazo estabelecido o aluno está sujeito a aplicação de multa de 0,50€/dia útil/obra;
- Até à 3ª unidade, os portes são gratuitos, o envio da 4ª unidade e seguintes será o utilizador a suportar os custos e o mesmo será enviado à cobrança.

EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECAS

Solicitar fotocópias de um artigo científico ou uma monografia que não existe nas bibliotecas da UA

O serviço de Empréstimo Interbibliotecas consiste em obter documentos que não se encontram no fundo das Bibliotecas da UA, solicitando o seu empréstimo ou a sua reprodução parcial a outras Bibliotecas portuguesas ou estrangeiras.

- ❖ O empréstimo interbibliotecas (EIB) está sujeito aos prazos, custos e restrições das bibliotecas que fornecem os documentos;
- ❖ Os pagamentos dos serviços prestados pelas bibliotecas fornecedoras dos documentos dependem do preço e forma de pagamento estabelecida. O utilizador comprometer-se-á a suportar os encargos.

Para realizar um pedido de monografias e/ou artigo, envie um email para biblioteca@isca.ua.pt, onde devem constar os seguintes dados - Nome completo, nº mecanográfico, título do livro ou do artigo, autor, data de publicação.

Caso seja artigo é necessário o título da revista, ano, vol., número e páginas.

SERVIÇO DE APOIO E REFERÊNCIA

Caso necessite de apoio na pesquisa e recuperação da informação no catálogo bibliográfico, bases de dados de informação científica ou outras fontes de informação, dirija-se ao balcão de atendimento e solicite o apoio de um técnico especializado.

O serviço pode ser prestado presencialmente no horário de atendimento (segundas e sextas feiras das 14h30 às 17h00) solicitado através do telefone (+351 234 380 121), por correio eletrónico (biblioteca@isca.ua.pt).

No pedido de pesquisa bibliográfica por correio eletrónico, deve ser explicitado de forma clara o assunto que pretende ou os dados bibliográficos das obras que necessita.

Para os alunos pós-laboral e mestrados, o serviço é prestado das 18h00 às 22h00 e deve ser solicitado por correio eletrónico.

Pode utilizar o canal de comunicação da biblioteca — Facebook — para colocar as suas dúvidas, deixar a sua opinião e fazer os seus pedidos.

Civilidade e respeito pelo ambiente de trabalho

Para que todos possam usufruir dos espaços da biblioteca Domingos Cravo devem ser cumpridas algumas normas de conduta:



Manter o silêncio



Conversas ao telemóvel



Comer e beber