

## Empréstimo aos alunos do ensino à distância

A biblioteca oferece igualmente os seus serviços aos que residem noutras cidades e que estejam matriculados num dos nossos cursos, mesmo à distância.

O envio dos documentos para os alunos do ensino à distância é feito nos seguintes moldes:

- > Os livros são emprestados pelo período de 10 dias. Sendo assim, é considerada a data de carimbo dos correios, aquando da devolução dos documentos para aplicação ou não de multa;
- > No caso da data de devolução ter ultrapassado o prazo estabelecido o aluno está sujeito a aplicação de multa de 0,50€/dia útil/obra;
- > Até à 3ª unidade, os portes são gratuitos, o envio da 4ª unidade e seguintes será o utilizador a suportar os custos e o mesmo será enviado à cobrança.

## Normas gerais de funcionamento

- > As obras retiradas das estantes pelos utilizadores para consulta, devem ser colocadas no carro para o efeito, que se encontra na sala de leitura.
- > As obras assinaladas com bola vermelha na lombada, só podem ser requisitadas por um período de 24h.
- > A biblioteca está equipada com um sistema anti-roubo o que obriga ao controlo das obras à saída.
- > É expressamente proibido comer, fumar, atender telemóveis e perturbar o silêncio no espaço de leitura biblioteca.
- > A devolução fora do prazo implica o pagamento de 0,50€ por cada obra e dia de atraso.

Instituto Superior de Contabilidade e  
Administração de Aveiro  
R. Associação Humanitária Bombeiros  
Velhos, Apart. 58  
3810-953  
Tel. 234 380 110  
Email: [biblioteca@isca.ua.pt](mailto:biblioteca@isca.ua.pt)



BIBLIOTECA  
DOMINGOS CRAVO

OS  
BOLSOS  
GUIA DE  
2017/2018



## Condições de utilização

A biblioteca está aberta a toda a comunidade docente e discente da Universidade de Aveiro, bem como a todos os utilizadores externos.

### Rede Alumni

Os alunos que terminaram o curso ou mestrado, e pretendam continuar a usufruir dos serviços da Biblioteca, devem aceder ao Portal do Antigo Aluno (<http://www.ua.pt/alumni/>) e inscreverem-se. Devem imprimir o cartão Alumni, e apresentá-lo sempre que se dirigirem às bibliotecas da UA.

## Os espaços

### Sala de leitura — Zona de estudo individual e de silêncio.

No sala de leitura encontram-se dois computadores para trabalho. No entanto, a sua utilização é apenas individual.

As coleções das salas de leitura das Bibliotecas da UA encontram-se em livre acesso, organizadas por classes e assuntos com base na Classificação Decimal Universal - CDU. As revistas estão organizadas e arrumadas por ordem alfabética.

### Depósito

Alguns livros encontram-se arrumados em depósito. Para consultá-los, dirija-se ao balcão da biblioteca Domingos Cravo, no horário: 9h30 às 21h30.

### Horário

**Período letivo/avaliação**  
**2.ª a 6.ª Feira**  
**Das 9.30h às 22.00h**

**Período de férias escolares**  
**Das 9.30h às 20.00h**

**Férias de Verão**  
**Das 9.30h às 18.00h**

## Serviços

### Empréstimo domiciliário

O utilizador, respeitando os procedimentos adequados, pode requisitar livros em todos os balcões das bibliotecas da UA. O catálogo online e os serviços da biblioteca - asseguram a informação acerca das publicações em leitura domiciliária, possibilitando renovações e reservas.

Sempre que se encontre dentro do período de empréstimo, não tenha atingido o limite de renovações do documento e que este não possua reserva, pode efetuar a renovação online, por telefone e por email. Recorrendo a login e password de utilizador universal (UU) no espaço pessoal do catálogo poderá renovar, reservar e consultar a lista dos livros requisitados sem se dirigir à biblioteca.

Tipo de utilizador	Tipo de documento	Tempo de empréstimo	Nº renovações
alunos 1º e 2º ciclo funcionários não docentes no ativo/aposentados antigos alunos (Rede Alumni)	8 livros	10 dias	2 renovações
	2 revistas		
alunos doutoramento e pós-doutoramento monitores/bolseiros docentes aposentados professores visitantes	12 livros	30 dias (livros)	2 renovações
	2 revistas	15 dias (revistas)	
docentes da UA	30 livros	60 dias (livros)	2 renovações
	5 revistas	15 dias (revistas)	
utilizadores externos individuais	2 livros	10 dias	2 renovações
utilizadores externos institucionais	4 livros	10 dias	2 renovações

COTA	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO
.DEP	Documentos armazenados no depósito	Depósito
.DEP-2	Documento armazenados no depósito 2	Depósito 2
.TFC	Trabalhos fim de curso	Gabinete técnico
.PAC	Provas académicas	Gabinete técnico
.JPB	Espólio José Pombeiro	Gabinete técnico
.DCR	Espólio Domingos Cravo	Gabinete técnico
.MA	Material acompanhante	Escapate CD's DEP-2/DEP

## Empréstimo interbibliotecas

O serviço de Empréstimo Interbibliotecas consiste em obter documentos que não se encontram no fundo das Bibliotecas da UA, solicitando o seu empréstimo ou a sua reprodução parcial a outras Bibliotecas portuguesas ou estrangeiras.

Para realizar um pedido de monografias e/ou artigo, envie um email para [biblioteca@isca.ua.pt](mailto:biblioteca@isca.ua.pt), onde devem constar os seguintes dados: nome completo, nº mecanográfico, título do livro/artigo, autor, data de publicação.

Caso seja artigo é necessário o título da revista, ano, vol., número e páginas.

## Serviço de apoio e referência

Caso necessite de apoio na realização de pesquisas bibliográficas e na elaboração de citações e referências bibliográficas, dirija-se ao balcão de atendimento e solicite o apoio de um técnico especializado.

Este serviço encontra-se nas seguintes bibliotecas da UA:

### Biblioteca Domingos Cravo (ISCA)

› Presencial: No balcão de atendimento, de segunda a sexta das 14h00 às 16h00. Pós-laboral e mestrados (solicitar por email), das 18h às 22h.

› Email: [biblioteca@isca.ua.pt](mailto:biblioteca@isca.ua.pt)

› Telef.: 234 380 110

› Ext.: 45105

### Biblioteca (Campus)

› Presencial: No balcão de atendimento do piso de entrada da Biblioteca da UA, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h00.

› Email: [sbidm-referencia@ua.pt](mailto:sbidm-referencia@ua.pt)

› Telef.: 234 247 149

› Ext.: 22303 | 22304 | 22340