Tipo de perguntas mais frequentes

Para facilitar a preparação de uma entrevista apresentamos questões que frequentemente são colocadas nesta situação. Com base nestas, os candidatos poderão praticar as suas respostas com a devida antecedência. As respostas sugeridas são apenas exemplos. A melhor forma de responder depende sempre do candidato (deve ser honesto e verdadeiro), da função/posto de trabalho a que concorre e da empresa empregadora.

Perguntas pessoais - Avaliam aspectos de personalidade. O candidato deve projectar uma imagem em sintonia com a realidade e com aquilo que o entrevistador pretende. Sugere-se que o candidato faça uma listagem prévia dos seus pontos fortes e pontos fracos.

Exemplos de perguntas pessoais

- Fale-me um pouco de si.
Sugestão: procure especificar a questão: quer que lhe fale da minha personalidade, dos meus interesses, da minha história profissional...?
Em função da resposta obtida, responda com clareza e objectividade, transmitindo a melhor imagem possível de si próprio.

- Diga-me quais são as suas principais qualidades e principais defeitos?
Sugestão: Mediante a lista pré-definida aponte algumas qualidades. Para os defeitos aponte um e diga o que faz para o corrigir, ou então, pode referir um defeito que possa ser interpretado como uma qualidade. Ex: teimosia / persistência. Nunca responda "não sei".

- Como é que reage numa situação de conflito?
Sugestão: Apresente um exemplo concreto e diga como é que lidou com a situação.

- Se lhe pedisse para se auto-descrever utilizando apenas 5 palavras, quais é que escolheria?
Sugestão: Refira alguns pontos salientes da sua personalidade (ex: dinâmico, criativo, trabalhador, responsável, interessado, participativo, etc).

Experiências vividas - Avaliam o percurso académico e profissional do candidato e a forma como identifica elementos-chave nessas experiências. O candidato deve rever o seu currículo e ponderar os aspectos que possam suscitar o interesse do entrevistador.

Exemplos de perguntas sobre experiências vividas

- Descreva o seu percurso profissional até ao momento.
Sugestão: Estruture de forma sucinta a resposta entre o período de estudos e as diversas experiências de trabalho, identificando os pontos que se destaquem pela sua relevância para o emprego em questão.

- Porque esteve sem trabalhar neste período tão longo?
Sugestão: Se realmente teve dificuldades em encontrar emprego, refira que os que lhe eram oferecidos não eram os que esperava. Esta é uma oportunidade para destacar a empresa e função em causa como sendo o que procurava. Poderá considerar ainda outros motivos justificativos como uma doença, um problema familiar.

- Quais os pontos fortes do seu currículo?
Sugestão: Seleccione um ou dois pontos e não o currículo inteiro. Procure mais uma vez identificar aspectos de carácter extracurricular ou profissional importantes para a empresa e/ou para a função proposta. Os critérios usados nesta identificação podem fornecer indicações sobre a sua capacidade de trabalho e tomada de decisão.

- Quais os pontos fracos do seu currículo?
Sugestão: Revele apenas um ou dois, seleccionando particularidades/aspectos considerados pouco importantes. Saiba escolher algo para dizer sobre qualquer aspecto que pode relacionar-se com a função em si, mas que não seja fundamental e imprescindível para a mesma. Pode refugiar-se referindo o seu baixo nível de conhecimentos de uma língua estrangeira ou de um programa informático. Logo de imediato mostre disponibilidade e interesse em frequentar um curso intensivo e/ou acções de formação para ultrapassar aquelas dificuldades. É importante não dar uma imagem de confiança absoluta quanto aos seus conhecimentos e capacidades, mas saber reconhecer as suas limitações e potencialidades.

- Identifique as razões pelas quais eu o devia contratar.
Sugestão: Procure demonstrar os benefícios da sua contratação, articulando os seus pontos fortes e características pessoais com as necessidades da empresa.

- Descreva uma situação em que tenha sido criticado num trabalho ou por uma ideia.
Sugestão: Apresente um caso em que deixou transparecer uma ideia menos válida e não um exemplo de mau trabalho na concretização de uma ideia. Nunca negue ter passado por esta situação.

Actividades desenvolvidas - Estimam o dinamismo, criatividade, iniciativa e desempenho do candidato em actividades profissionais ou voluntárias. O candidato deve identificar actividades anteriormente desenvolvidas e que servem como exemplo da sua dedicação e empenho, destacando sempre o seu melhor.

Exemplos de perguntas sobre actividades desenvolvidas

- Que tipo de trabalho desenvolveu no seu estágio?
Sugestão: Responda com precisão, realçando as actividades que poderão ter alguma relação com a função a que se candidata.

- Como conseguiu o estágio/emprego anterior?
Sugestão: Se foi através da Universidade, destaque a importância da empresa para o desenvolvimento do seu projecto de carreira profissional; se foi por iniciativa própria, realce o esforço pessoal (pesquisa empresarial, cartas, reuniões etc.); se foi por intermédio de conhecidos, destaque a importância de uma boa rede de relações.

- Considere esta esferográfica. Convença-me a comprá-la.
Sugestão: Comece por identificar o produto, descrever as suas características e funções essenciais. Distinga-o das marcas concorrentes em termos de qualidade / preço. Termine com a ideia que considerar mais importante para convencer o potencial cliente. Com este tipo de questões pretende-se avaliar a iniciativa, a criatividade e a forma de reacção do candidato a situações inesperadas. Assim sendo, mais vale estar prevenido.

- Identifique um problema que tenha enfrentado e descreva a sua resolução.
Sugestão: Pode optar pelo seguinte esquema de resolução: identificação do problema, determinação das causas, listagem de possíveis medidas de resolução, análise do custo-benefício de cada acção e apresentação da(s) medida(s) escolhidas. Pretende-se com esta questão avaliar a capacidade de organização e de estruturação na resolução de casos concretos.
Nunca negue ter passado por esta situação uma vez que resolver problemas é, maioritariamente, o que se faz todos os dias.

- Avalia-se como uma pessoa com capacidade de iniciativa e vontade de trabalhar? Refira alguns exemplos.
Sugestão: Não hesite em responder que sim. Descreva uma experiência de trabalho ou actividade extracurricular, referindo os problemas enfrentados/antecipados, o tempo e esforço dedicados e o seu resultado final.

- Considera-se capaz de trabalhar sob pressão?
Sugestão: Responda sempre que sim. Seguidamente explane, de forma sucinta, uma situação em que tenha reagido bem à pressão (ex: demonstre como teve de trabalhar dia e noite para cumprir o prazo de entrega do seu relatório de estágio). Conclua dizendo que apesar de conseguir reagir à pressão prefere planear cuidadosamente a sua actuação.

Motivação e conhecimentos - Avaliam a motivação do candidato face à função proposta e fornecem informações sobre o carácter, interesses e capacidades do candidato. O candidato deverá identificar os conhecimentos adquiridos nos estudos e nas experiências vividas.

Exemplos de perguntas sobre motivação e conhecimentos

- Porque é que respondeu a este anúncio?
Sugestão: Refira alguns elementos do anúncio que lhe chamaram atenção. Demonstre também que corresponde às principais características do perfil exigido, referindo os conhecimentos académicos que melhor se aplicam às funções a desempenhar e

salientando a importância da preparação universitária no amadurecimento de carácter e na consciencialização para a realidade.
Este tipo de resposta permite que os recém-licenciados com pouca experiência de trabalho, demonstrem que quatro ou cinco anos foram algo mais que a obtenção de um "diploma".

- Quais os seus principais objectivos pessoais para os próximos 5 anos?
Sugestão: Mencione algumas contribuições que pode dar à empresa, como a sua total integração na cultura organizacional, a sua realização como profissional e a sua actuação como membro da equipa.
Não faça previsões quanto a possíveis futuras promoções e/ou mudança de posto de trabalho. O optimismo e a ambição são importantes, contudo podem ter uma interpretação incorrecta e prejudicar o candidato. Sublinhe que as suas prioridades são as contribuições anteriormente mencionadas, dando o seu melhor. Refira que como todo e qualquer profissional gostaria de ver o seu trabalho reconhecido, mas que ainda será prematuro debater este tipo de possibilidade.
Esta questão permite medir as ambições e as perspectivas do candidato e avaliar a sua percepção quanto às suas capacidades e evolução profissional.

- Quais são os seus conhecimentos de informática?
Sugestão: Exponha os conhecimentos que possui e o esforço pessoal dispendido para os adquirir. Se for o caso, chame atenção para as cadeiras de informática incluídas na licenciatura. Se considerar que tem dificuldades, caso as deixe transparecer, demonstre disponibilidade e interesse em frequentar um curso intensivo e/ou acções de formação para ultrapassar aquelas dificuldades. Nunca diga que não tem quaisquer conhecimentos.

- Porque é que esta função lhe interessa?
Sugestão: Demonstre possuir conhecimentos e competências adequadas à função.

- Qual a remuneração pretendida para o exercício desta função?
Sugestão: procure especificar a questão: qual é a remuneração oferecida?
No caso de insistência refira que o mais importante é o conteúdo da função e mencione um valor praticável no mercado para o exercício da mesma.

Outras questões – Dão a oportunidade ao candidato de questionar o entrevistador ou de reforçar algum ponto que não tenha sido abordado no decurso da entrevista.

Exemplos de outras questões

- Gostaria de colocar alguma questão ou acrescentar alguma coisa ao referido?
Sugestão: Pode e deve fazer perguntas para demonstrar interesse pela função e pela empresa.
Em entrevistas iniciais: coloque questões genéricas sobre a empresa (mudanças mais importantes ocorridas nos últimos anos, principais desafios que a empresa irá enfrentar a curto/médio prazo) e sobre o processo de selecção (quando e como será comunicado o

resultado da entrevista, a existência ou não de fases seguintes e nesse caso o tipo de testes a que os candidatos estarão sujeitos).
Numa entrevista final: mostre curiosidade fazendo perguntas sobre a descrição da função (tarefas, responsabilidades e objectivos), as possibilidades de progressão na carreira, as possibilidades de frequentar acções de formação, a necessidade de fazer deslocações, o local e horário de trabalho, benefícios sociais disponíveis e qual a remuneração a auferir.
Estas questões têm interesse desde que não assentem em pontos já abordados em etapas anteriores do processo de selecção.

Última recomendação – Para todas as questões apresentadas faça uma reflexão prévia à entrevista e pratique as respostas que delineou. Se tiver este cuidado, na entrevista apresentará as suas respostas de forma imediata e organizada, dando uma boa imagem de si!

Boa Sorte!