

ESTGA

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA
E GESTÃO DE ÁGUEDA

LICENCIATURA
**SECRETARIADO
E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL**



**EU
ESCOLHO
A UA.**

SECRETARIADO E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

A licenciatura em Secretariado e Comunicação Empresarial forma profissionais aptos a prestar assessoria à direção ou administração de empresas ou organismos públicos e privados. Este curso dota os estudantes de competências que lhes permitem organizar o trabalho administrativo e gerir os fluxos comunicacionais, otimizando os recursos e contribuindo para o processo de gestão e desenvolvimento das organizações.

A sólida formação em línguas e em comunicação empresarial permite que o licenciado em Secretariado e Comunicação Empresarial esteja apto a atuar em diferentes tipos de cenários, quer no contexto nacional, quer no contexto internacional. A licenciatura inclui um projeto em organização e gestão de eventos e um estágio em empresas ou organismos públicos.

Saídas Profissionais

- Assessor de direção/administração
- Coordenador técnico de serviços e gabinetes de comunicação
- Organizador e gestor de eventos

Provas de ingresso

Economia (04) ou Inglês (13) ou Português (18)
Duração: 3 anos letivos (180 ECTS)

Regime letivo: Diurno



www.ua.pt/estga/
[\(+351\) 234 611 500](tel:+351234611500)
estga.geral@ua.pt
www.facebook.com/estga.ua

Coordenadas
40°34'28,78"N
8°26'32,22"W

Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda
Rua Comandante Pinho e Freitas, nº 28
3750 – 127 Águeda