

Documentação Exigível

- Carta de apresentação do candidato, com os seus dados pessoais e a identificação dos respetivos contactos, incluindo a indicação de um endereço de correio eletrónico e ou número de fax expressamente destinado à receção de notificações no âmbito do processo eleitoral;
- *Curriculum vitae* do candidato, detalhado, datado e devidamente assinado, acompanhado dos documentos relevantes à apreciação do mérito da candidatura;
- Programa de ação proposto para a Universidade para o próximo quadriénio;
- Compromisso escrito de que reúne as condições de elegibilidade previstas no artigo 3.º do Regulamento e que possui o requisito da alínea c) do artigo 4.º do Regulamento.

A documentação a apresentar deve ser redigida em língua portuguesa, exceto os documentos que acompanham o *curriculum vitae* e que devem ser apresentados na sua versão original.

Required documentation

- Presentation letter of the candidate containing personal details and the identification of his/her respective contacts including indication of an e-mail address and or a fax number for the reception of any notifications regarding the electoral process;
- Detailed *curriculum vitae* of the candidate, dated and signed, together with any documents considered relevant for the appreciation of the candidate's merit;
- Action Plan providing a detailed proposal with a vision for the development of the University for the next four years;
- Written assurance that the candidate is eligible, according to the conditions laid out in article 3 and that he/she complies with the requisites of article 4 c) of the Regalement.

The documents presented must be written in Portuguese, excepting the documents that accompany the *curriculum vitae* that must be presented in the original language.