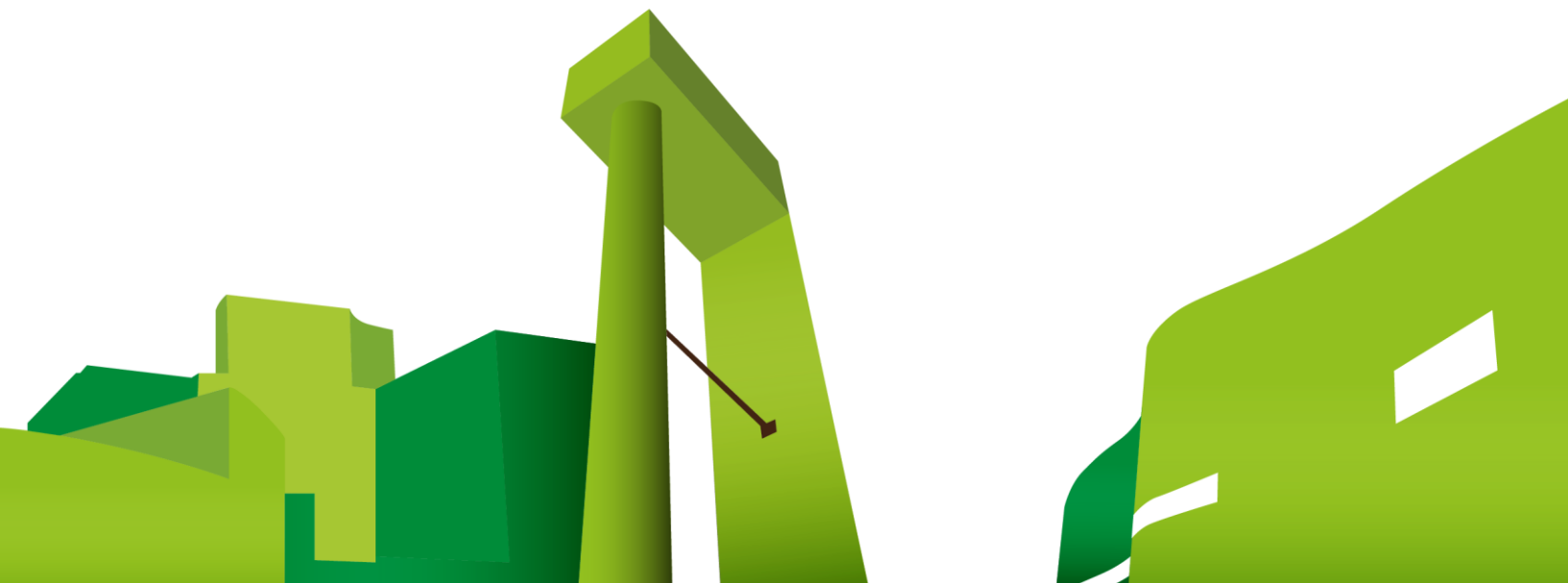


Manual de Boas Práticas para Eventos Sustentáveis

Universidade de Aveiro

Março, 2018

➤ sgtl-sga@ua.pt



Resumo Executivo

O presente **Manual de Boas Práticas** enquadra-se no âmbito da implementação de um Sistema de Gestão Ambiental (SGA) na Universidade de Aveiro, tendo como objetivo promover a sensibilização em questões relacionadas com o planeamento e organização de eventos.

As Instituições de Ensino Superior assumem um papel fulcral na educação e sensibilização da sociedade na adoção de estilos de vida sustentáveis no seu quotidiano, contribuindo para o desenvolvimento contínuo de cidadãos mais responsáveis. Como tal, a organização de eventos por parte destas instituições representa uma oportunidade de transmissão de informação e apelo a toda a sociedade para a adoção de práticas ambientalmente mais responsáveis e sustentáveis, sempre através dos exemplos que praticam durante a sua realização.

Um evento, dependendo da sua dimensão, é considerado um gerador de diversos impactos ambientais, desde consumos de energia, recursos e água, às emissões atmosféricas e de emissão de ruído, entre outros. O presente Manual ambiciona, de alguma forma, apresentar alternativas sustentáveis ao planeamento de um evento, com o intuito de mitigar os impactos que dele decorrem.



Conteúdo

Pré evento	1
Evento	3
Transporte	3
Energia	3
Recursos/Resíduos	4
Água	5
Alimentação	5
Pós evento	6
Benefícios	7



PRÉ EVENTO

◆ **Previamente à realização do seu evento, deverá ser elaborado um planeamento detalhado, tendo sempre presente uma cultura de prevenção da poluição e conservação da natureza.**

- ✓ Opte por fornecedores, patrocinadores e colaboradores que demonstrem adotar práticas sustentáveis no decorrer da sua atividade, sendo ambientalmente responsáveis; da mesma maneira, deverá privilegiar aqueles que forem locais, evitando-se grandes deslocações;
- ✓ Toda a divulgação do evento deverá ser por via eletrónica, nomeadamente através de *website* e redes sociais, ou presencial, em salas de aula, reuniões, outros eventos, etc.;
- ✓ As inscrições para o evento deverão ser todas feitas online, promovendo quer uma maior organização no procedimento, quer uma redução no consumo de papel e, conseqüente, produção de resíduos;
- ✓ Aquando da confirmação da inscrição dos participantes, apele aos mesmos que adotem uma postura ambientalmente responsável, de maneira a se enquadrarem na sustentabilidade do evento, por exemplo, incentivando que tragam a sua própria caneta e bloco de notas;



- ✓ Certifique-se que todos os resíduos produzidos na montagem e preparação do local onde irá decorrer o seu evento são recolhidos e separados da forma mais adequada;
- ✓ Na planeamento do seu *merchandising* opte sempre por materiais reciclados/recicláveis, e tenha sempre em conta, para além do preço e qualidade, o local de origem e impacte ambiental na sua produção;
- ✓ Substitua as listas de papel com o nome dos participantes por um sistema eletrónico de credenciamento;
- ✓ Deve identificar eventuais necessidades especiais dos participantes no processo de registo e inscrição e considera-los na organização (local com transportes e acessibilidades adequadas, acústica apropriada para usuários de aparelhos auditivos, impressões em Braille, etc.);
- ✓ De forma a melhorar a qualidade de ar no evento, pode decorar o local, por exemplo, com vegetação natural;
- ✓ Eventos realizados nas imediações de zonas sensíveis, como lagos, rios, mares e/ou florestas devem contemplar medidas que previnam impactos ambientais nestas zonas, possivelmente irreversíveis.



EVENTO



Transporte

◆ Sensibilize os participantes do seu evento para a mobilidade sustentável.

- ✓ Incentive o uso do transporte público, partilhando com todos os participantes e colaboradores, através dos canais de comunicação do evento, as vias possíveis de chegada à Universidade, indicando rotas, horários e preços e respetivos descontos;
- ✓ Incentive a deslocação a pé, caso seja possível, ou o uso da bicicleta (porque não disponibilizar bicicletas para utilização dos participantes durante o evento?);
- ✓ Incentive a partilha de veículos com origem e/ou destino em localizações próximas (Carpooling);



Energia

◆ Promova o consumo energético sustentável do seu evento.

- ✓ A montagem/escolha do local do evento deverá ter em consideração o aproveitamento da iluminação natural (direção do sol, janelas amplas, espaços de cor clara, ...);
- ✓ Uso de equipamentos de iluminação eficientes, tais como lâmpadas LED controladas por sensores de presença;
- ✓ Regulação contínua do ar condicionado, para controlo da temperatura ambiente. Caso o clima o permita, utilize sistemas de ventilação naturais;
- ✓ Se possível, use fontes de energia renováveis;
- ✓ Distribua avisos de sensibilização com dicas para um consumo energético mais sustentável.



Recursos/Resíduos

◆ **Um evento é responsável por um grande consumo de recursos e, conseqüentemente, por uma grande produção de resíduos. É preciso reduzir nos recursos desnecessários, reutilizar quanto possível, e separar de maneira adequada.**

- ✓ Evitar ao máximo o uso de materiais descartáveis. Esqueça os panfletos de divulgação, a transmissão do programa por papel, a oferta de canetas e blocos de notas!

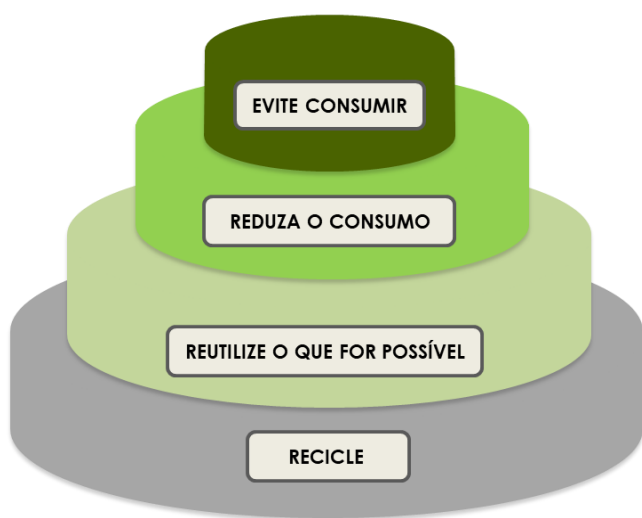
Para transmitir informação existem diversas alternativas à distribuição de papel: Roll-up, projeção em tela, ecrãs distribuídos em pontos estratégicos, envie a programação por e-mail. Privilegie o marketing digital (online, televisão, rádio, etc.);

Opte por materiais duráveis e que possam ser reutilizados no futuro (Sugestão: Não coloque data ou outro elemento identificativo nos materiais (e brindes), dessa maneira, poderão ser novamente utilizados);

Se tem mesmo que oferecer lembranças então opte por Brindes "verdes". (Sugestões: sementes, ecobags, garrafas recicláveis (para que os participantes possam reabastecer novamente com água) e outros materiais como agendas ou cadernos desde que sejam sempre de material reciclado.

Opte pela distribuição de bebedouros com ligação à rede de abastecimento de água.

- ✓ Assegure que todos os resíduos gerados no evento são corretamente separados, para que possam receber o tratamento adequado.



Distribuição de ecopontos em toda a área do evento, nos pontos estratégicos, assim como apostar na sua sinalização;

Respeite a hierarquia representada na Figura 1.

Figura 1. Hierarquia de estratégias na mitigação dos impactos associados à produção de resíduos.





Água

◆ Promova um consumo de água sustentável no seu evento.

- ✓ Distribua avisos de sensibilização com dicas para um consumo de água mais sustentável;
- ✓ Distribua avisos nas casas de banho do seu evento que apelem para o cuidado com torneiras mal fechadas e autoclismos a correr (caso não sejam temporizadas);
- ✓ Opte por torneiras e fluxómetros temporizados com um caudal pré-definido, evitando perdas de água desnecessárias;



Alimentação

◆ Para assegurar o bem estar num evento, a organização deverá providenciar uma alimentação saudável e, ao mesmo tempo, sustentável; para isso, deverá ponderar as suas ementas e encetar medidas que mitiguem, ao máximo, o desperdício alimentar.

- ✓ A sua ementa deverá disponibilizar sempre uma opção vegetariana e apostar em alimentos e bebidas orgânicos, em fruta e legumes da estação;
- ✓ Confeccione as refeições com produtos locais e sazonais, produzidos em agricultura; É vantajoso que os produtos usados possuam certificação (ambiental e social), permitindo distinguir a sustentabilidade e o impacte ambiental da sua produção;
- ✓ Adote uma dieta mediterrânea, seja equilibrado;
- ✓ Reduza a utilização de alimentos com conservantes ou em más condições de armazenamento, evitando que estraguem antes de ser consumidos;
- ✓ Planeie a distribuição de alimentos, tendo sempre em conta o número de participantes confirmados, evitando desperdícios de comida e/ou bebida;
- ✓ Colabore com instituições sociais, doe as sobras reaproveitáveis resultantes do evento;
- ✓ Durante as refeições não use nem copos, nem pratos nem talheres descartáveis!



PÓS EVENTO

◆ **No fim do evento é necessário proceder à limpeza das instalações tendo, igualmente, em consideração o ambiente.**

- ✓ Opte, sempre que possível, por produtos de limpeza ecológicos, cujo princípio ativo seja de origem natural, não contendo, por isso, produtos carcinogêneos, toxinas ou Compostos Orgânicos Voláteis (COVs).

◆ **No fim do evento deverá ser feita uma análise ao nível da sustentabilidade atingida, medidas de mitigação implementadas e respetiva eficácia alcançada e comunicar!**

- ✓ Faça uma análise extensiva às emissões atmosféricas emitidas, direta e indiretamente, decorrentes do seu evento. Plante o número de árvores necessárias à neutralização dessas mesmas emissões;
- ✓ Comunique os resultados da sua análise, mostrando o que todos juntos conseguiram atingir, juntamente com os benefícios inerentes a esses resultados!
- ✓ Quando comunicar, não se esqueça, faça-o de uma maneira amiga do ambiente, transmitindo a informação sem usar papel, use antes meios digitais como o site do evento, as redes sociais, endereço de e-mail dos participantes, etc.



BENEFÍCIOS



REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

- ✓ Redução de consumos energéticos e dos impactes associados à sua produção e distribuição;
- ✓ Redução dos consumos de água e dos impactes associados à sua captação, tratamento e distribuição;
- ✓ Redução dos consumos de matéria prima e dos impactes associados à sua produção e distribuição.



REDUÇÃO DA PRODUÇÃO DE RESÍDUOS

- ✓ Um menor consumo de matéria prima conduz, conseqüentemente, a uma redução na produção de resíduos;
- ✓ A adoção de práticas de reutilização de recursos, igualmente, promove uma redução na produção de resíduos;
- ✓ Uma redução na produção de resíduos, juntamente com a sua correta separação, reduz os impactos associados à sua triagem, tratamento e possível valorização (consumos energéticos, ocupação de solo, emissões atmosféricas, contaminação de águas, etc).





REDUÇÃO DAS EMISSÕES ATMOSFÉRICAS

- ✓ Um evento, em toda a sua organização, desde a preparação e montagem do local, acolhimento dos participantes, à limpeza e recolha dos resíduos gerados, é uma fonte de emissões atmosféricas;
- ✓ A adoção de uma postura responsável em todas essas etapas permite reduzir o impacto ambiental do evento, seja por emissão direta de gases e partículas ou mesmo indireta, através da sensibilização das pessoas envolvidas.



PROMOÇÃO DE COMPORTAMENTOS SUSTENTÁVEIS

- ✓ Dado o elevado nível de envolvimento nestes eventos, são considerados excelentes oportunidades de transmissão de informação;
- ✓ Formar, comunicar e, a cima de tudo, dar o exemplo é essencial na sensibilização da sociedade para a importância da nossa pegada no Mundo.





campus+**sustentável**



universidade de aveiro

Universidade de Aveiro

Março, 2018

sgtl-sga@ua.pt