

Guia de iniciação ao repositório de produção científica do CIDTFF

O reporte da produção científica é um dever de todos os membros¹ e deve ser feito através do repositório disponível em <http://cidtffcv.web.ua.pt/>.

O repositório deve ser alimentado regularmente, sempre que se justifique, pelo próprio investigador.

Os dados da produção científica são monitorizados regularmente, pelo menos uma vez por ano. Para este efeito, será tida em conta a informação disponível neste local.

Criar uma conta no repositório

Para criar uma conta, deverá:

1. Aceder a <http://cidtffcv.web.ua.pt/>
2. Clicar em “create new account”
3. Preencher a informação obrigatória solicitada

Os campos de preenchimento obrigatório estão assinalados (*). Se estes campos não forem preenchidos, o sistema não deixa avançar.

Depois de criada, a conta tem de ser aprovada por um administrador. Para agilizar o processo, deverá informar o secretariado (cidtff@ua.pt) de que criou o login. Só após ser concedida a autorização poderá aceder ao repositório através das credenciais usadas para entrar no sistema. Esta é uma proteção criada para evitar que pessoas estranhas ao CIDTFF tentem criar contas na página.

O log in de acesso ao repositório não tem necessariamente de corresponder à conta institucional (e.g. xxxx@ua.pt), embora esta opção possa facilitar a memorização das credenciais de acesso.

Introduzir dados de produção científica no repositório

Para inserir produção, deverá:

1. No menu horizontal superior, clicar em “Productions”
2. Selecionar o tipo de indicador desejado
3. Inserir os nomes dos autores respeitando a ordem original
4. Preencher a informação dos campos obrigatórios e clicar em “save”

Na tabela para a inserção dos autores, cada linha corresponde a um autor. Na referência gerada, estes aparecerão ordenados pela ordem com que forem inseridos na tabela (1ª linha, 1º autor; 2ª linha, 2º autor; ...). Não é, por isso, necessário preencher as colunas CATEGORY e ROLE.

Deverá selecionar um dos nomes de autor já inseridos, caso apareça a opção desejada (estes nomes aparecem à medida que vai tecando o nome e/ou apelido do investigador-autor).

Pode fazer o *upload* de um documento relativo à publicação desde que o ficheiro esteja em formato PDF e tenha até 20 MB.

O *upload* do documento relativo à publicação deve ser feito sempre que possível. Este procedimento assegura que todas as publicações inseridas na plataforma com ficheiro PDF associado sejam depois encaminhadas para o RIA – Repositório Institucional da Universidade de Aveiro, dispensando os investigadores da UA desse trabalho adicional.

Dicas para a inserção do nome dos autores na tabela

<i>Nome de publicação</i>	<i>Exemplo</i>	<i>O que escrever/seleccionar</i>	<i>Nome gerado para a referência APA</i>
Nome único e apelido único	Ana Simões	Ana Simões	Simões, A.
Nome único e mais do que um apelido	Ana Pereira Simões	Ana Pereira-Simões	Pereira-Simões, A.
Mais do que um nome próprio e um apelido	Ana Mónica Simões	A. M. Simões	Simões, A. M.

Associar um nome de publicação ao utilizador

Para que a produção da sua autoria seja associada ao seu utilizador, é necessário que associe um nome de publicação ao mesmo. Esta associação só poderá acontecer depois do nome de publicação que deseja associar ser inserido no repositório pelo menos uma vez.

Para associar um nome de publicação, deverá:

1. Em “User menu”, clicar em “My account” >> “Edit”
2. Em “Link My Profile with this Author from the Biblio database”, seleccionar o nome de autor desejado
3. No final da página, clicar em “Save”

Caso não exista o nome de publicação desejado, o mesmo passará a existir na lista assim que introduzir uma publicação com o mesmo.

Consultar a produção da sua autoria já inserida na plataforma

1. Em “User menu”, clicar em “My account” >> “Publications”

Não é necessário reinserir uma publicação gravada apenas porque esta não aparece automaticamente no seu perfil. Caso tenha inserido e gravado um indicador que depois não aparece associado ao seu perfil, por favor alertar o secretariado (cidtff@ua.pt) para que o problema possa ser resolvido.

Editar/apagar produção já inserida

Para editar:

1. Clicar no *link* do nome da publicação (a azul)
2. Clicar em “Edit”
3. Editar os campos conforme necessário e clicar em “Save” (no final da página)

Para apagar:

1. Clicar no *link* do nome da publicação (a azul)
2. Clicar em “Edit”
3. Clicar em “Delete” (no final da página)

CIDTFF

Atualizado em 20-12-2018