Plataforma Zoom
Como reagir a ataques às sessões

Tipo de Documento: Alerta/Recomendação #006/2020

Identificação: Plataforma Zoom / Como reagir a ataques às sessões

Nível de Acesso: Público

Versão: 1.0

Data: 20/04/2020

Revisão: 22/04/2020

UNIVERSIDADE DE AVEIRO

GABINETE DE CIBERSEGURANÇA

ZOOM – COMO REAGIR A ATAQUES A SESSÕES

MOTIVAÇÃO

A utilização eficiente e produtiva do Zoom depende de um conjunto de medidas preventivas e outras reativas que garantam o correto controlo de cada sessão. Por vezes, os utilizadores são confrontados com situações inadevertidas ou propositadas na forma de ataque à sessão que perturbam o seu funcionamento. Os pontos seguintes tentam enquadrar respostas preventivas e reativas a estes ataques, começando com uma infografia de dicas de segurança disponibilizada pela FCT-FCCN[1].

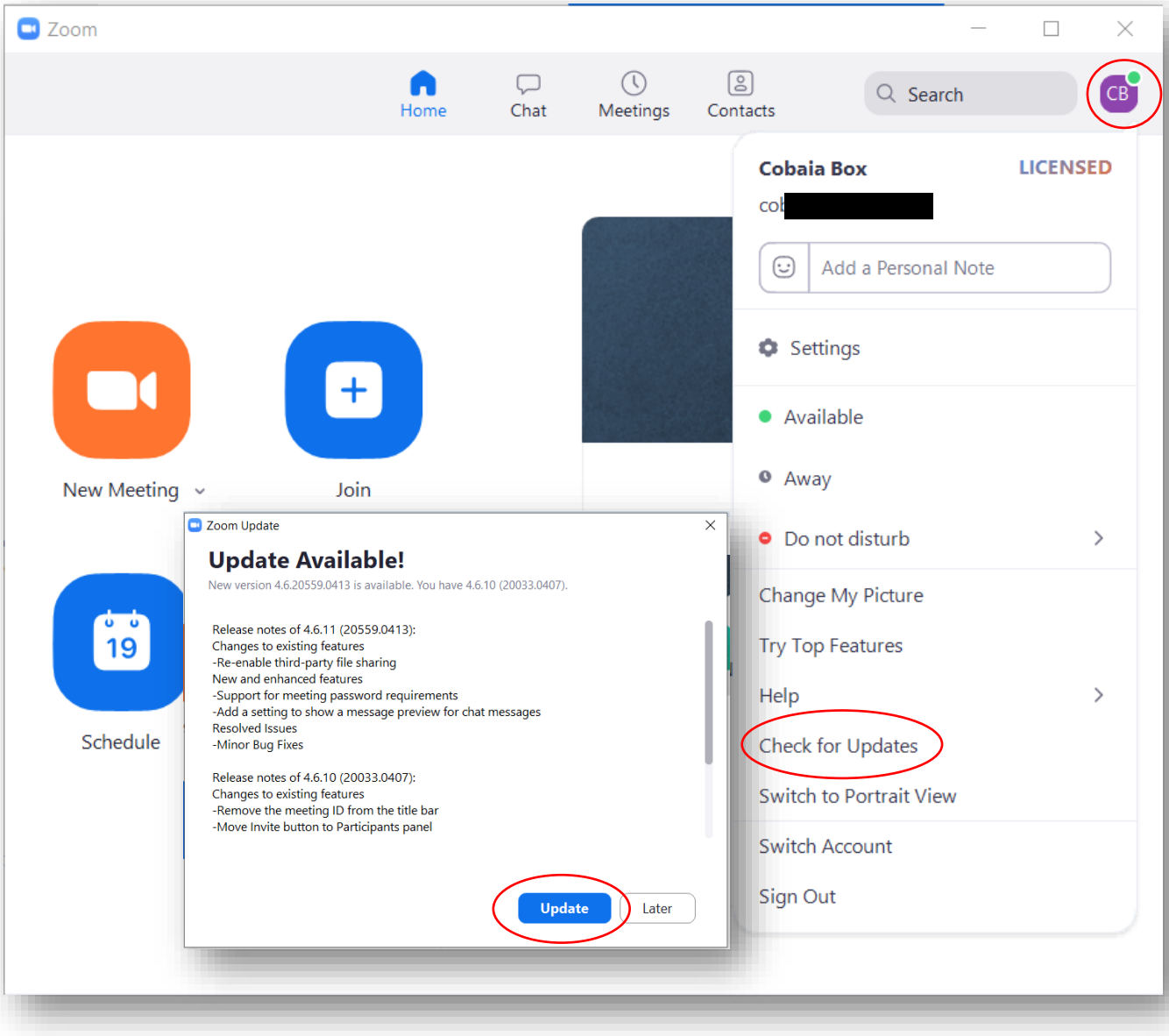
[1] https://www.fccn.pt/colibri-colaboracao-com-seguranca-reforcada/, de 22 de abril

MEDIDAS PREVENTIVAS

Todos os screenshots foram recolhidos na versão 4.6.10 para Windows.

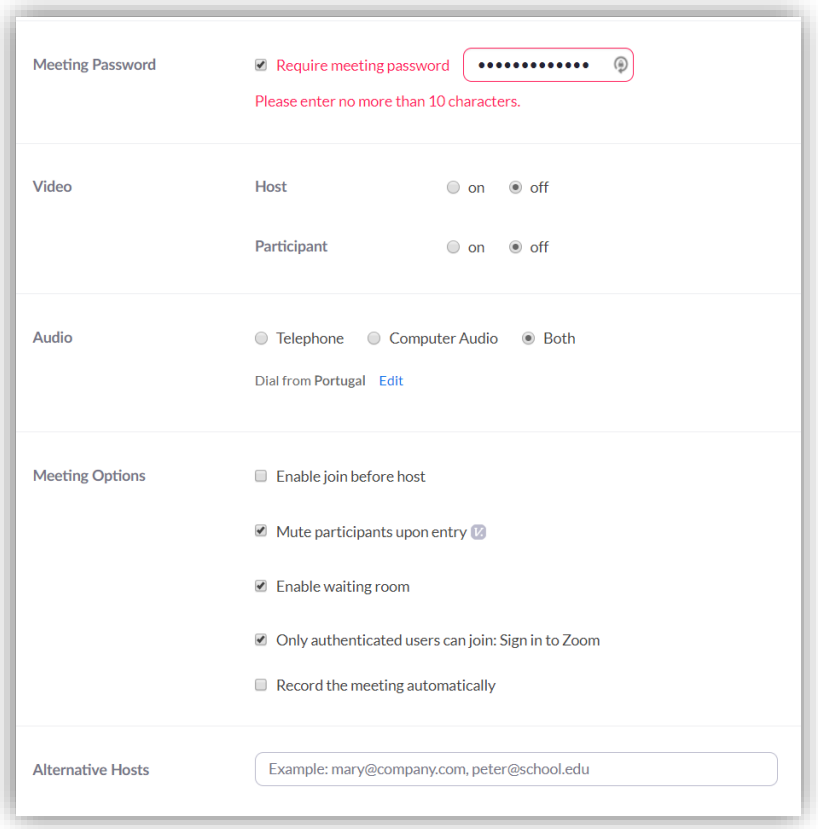
ATUALIZAÇÃO DA APLICAÇÃO

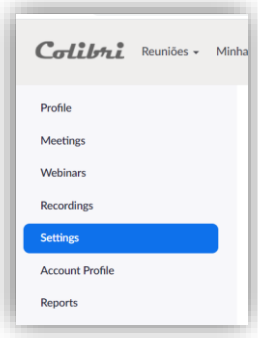
1. Verifique se tem a sua aplicação Zoom atualizada



CRIAÇÃO DA SESSÃO

1. Criar a sessão (através do site https://videoconf-colibri.zoom.us/) com:
    a. Password/PIN
    b. Sala de espera
    c. Autenticação de utilizadores
    d. Áudio e vídeo desligados
    e. Não ativar a reunião antes de o anfitrião entrar

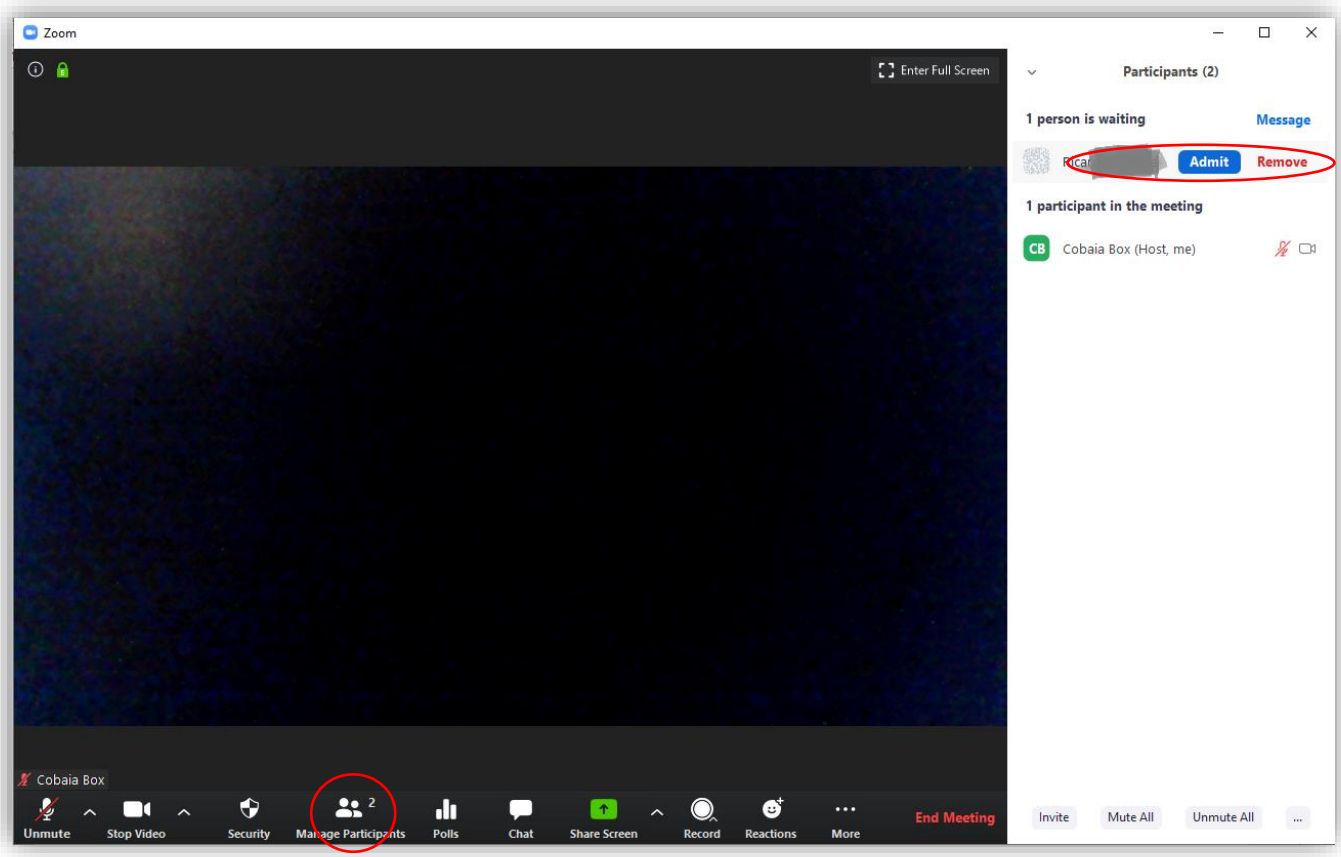


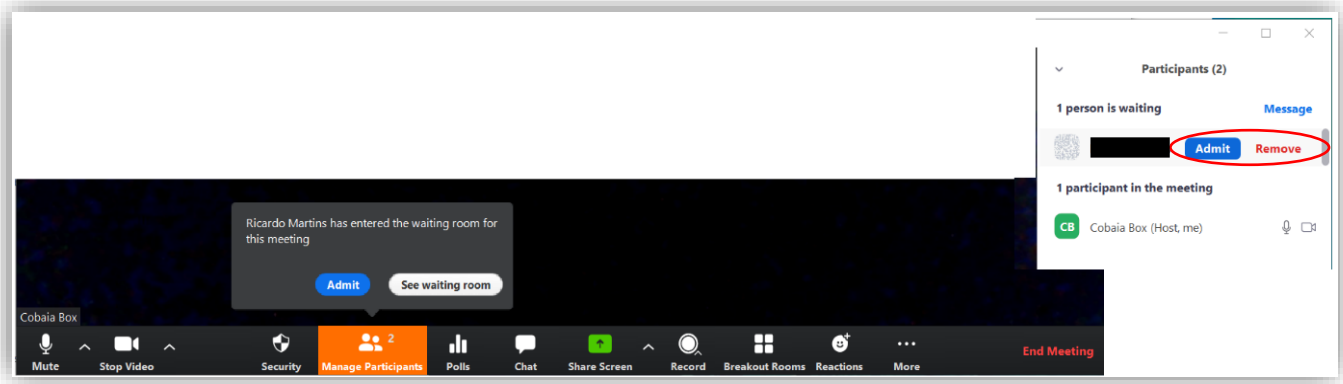


2. Outras opções de segurança disponíveis em “Configurações/Settings”, dependem dos requisitos que a sessão vai ter em termos de funcionamento

ARRANQUE DA SESSÃO:

1. Verificar e autorizar a entrada a partir da sala de espera





(a admissão pode ser feita, um-a-um ou todos de uma só vez)

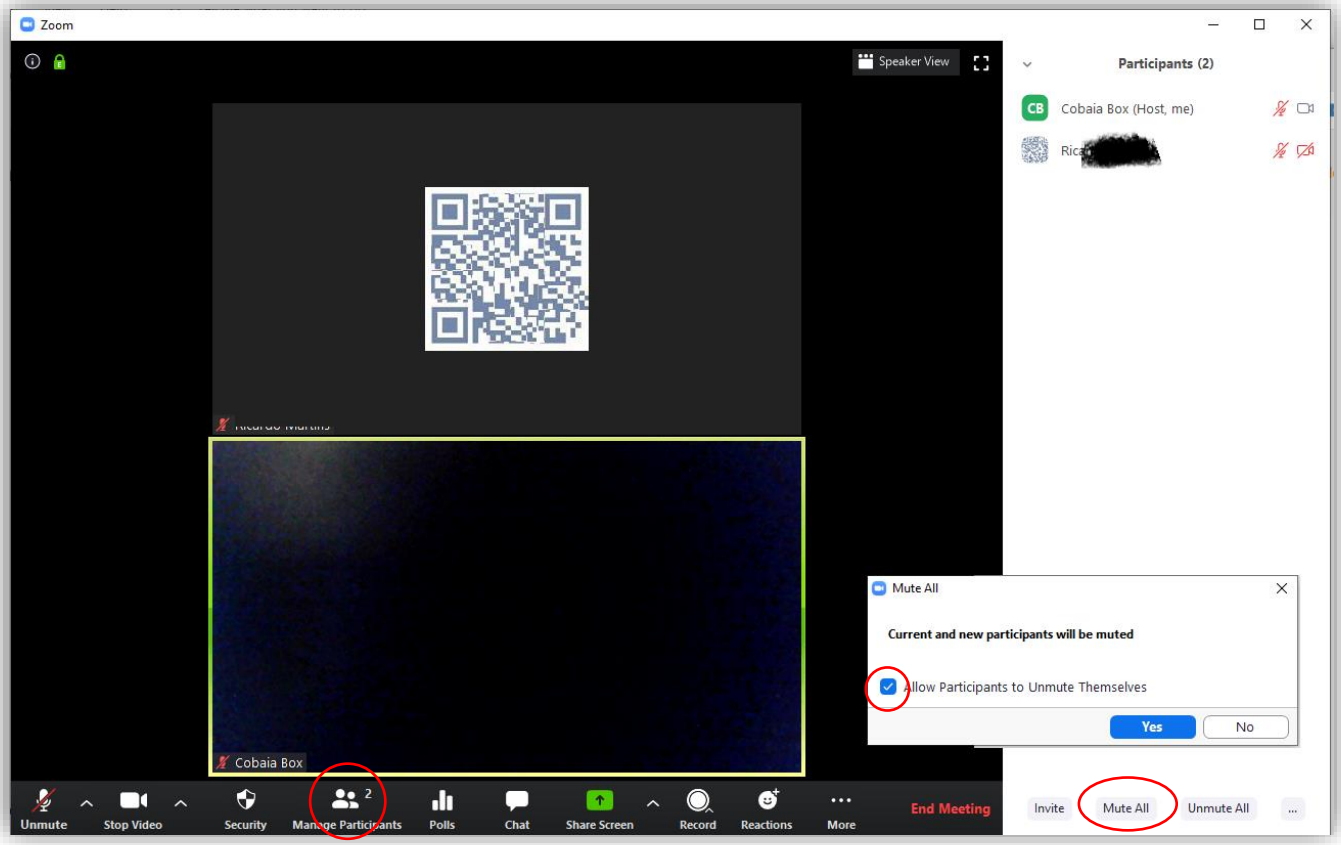
2. Eventualmente, pode bloquear a sessão e não permitir mais entradas na sala de espera.

MEDIDAS REATIVAS

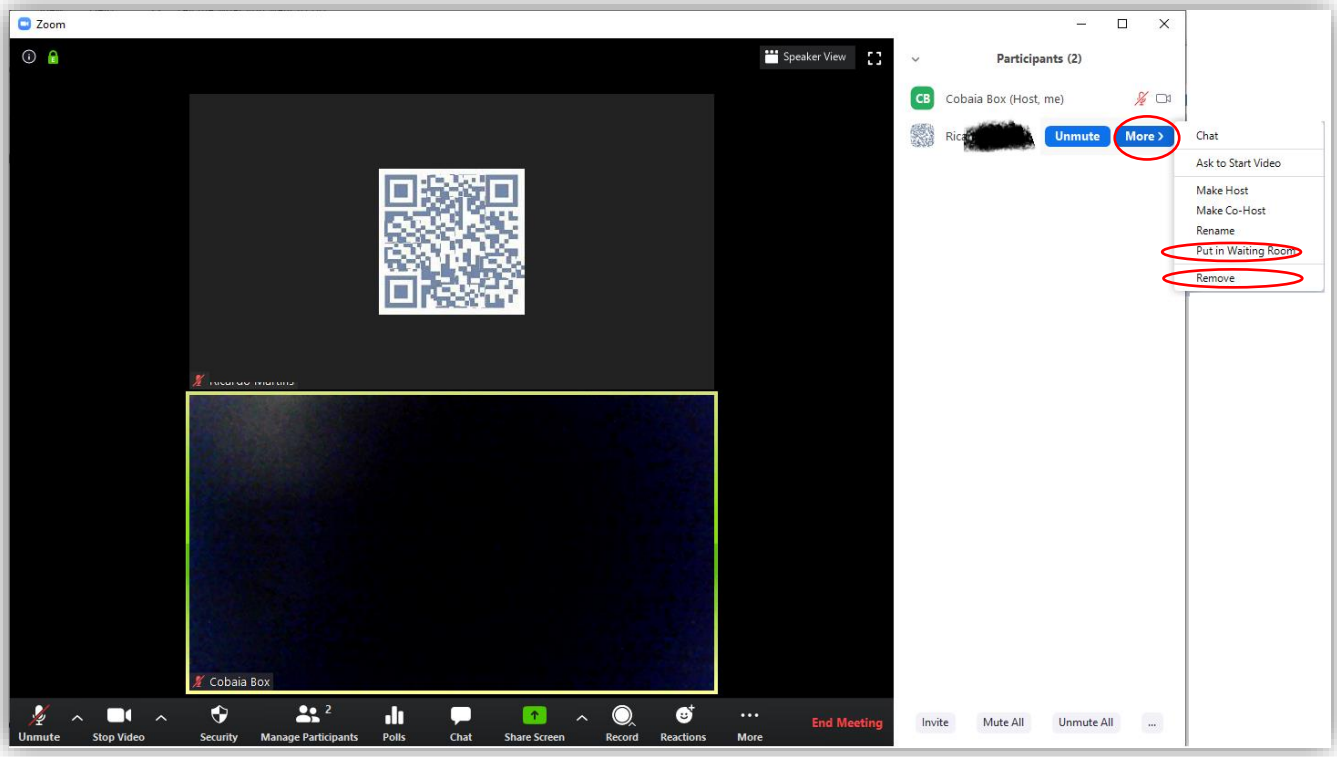
ALGUÉM INVADIU A SUA SESSÃO. O QUE FAZER?

1. Bloquear a sessão (a barra pode aparecer em baixo ou cima, se estiver a partilhar conteúdos).

2. Silenciar o microfone de todos os participantes, impedindo-os de reativar o microfone

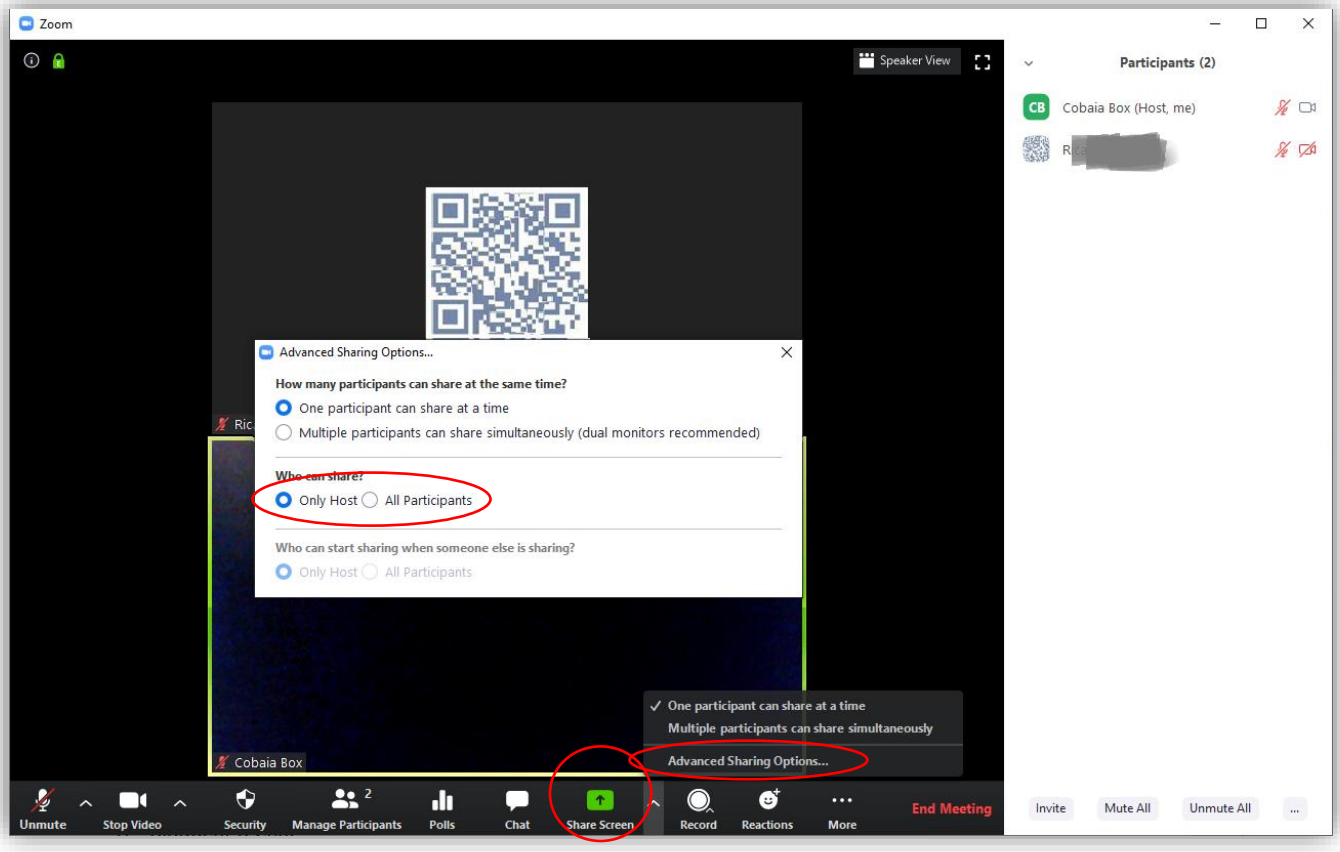


3. Optar por:
    a. Colocar o utilizador na sala de espera (pode-o readmitir mais tarde)
    b. Remover o utilizador da reunião (não pode voltar a entrar na reunião)



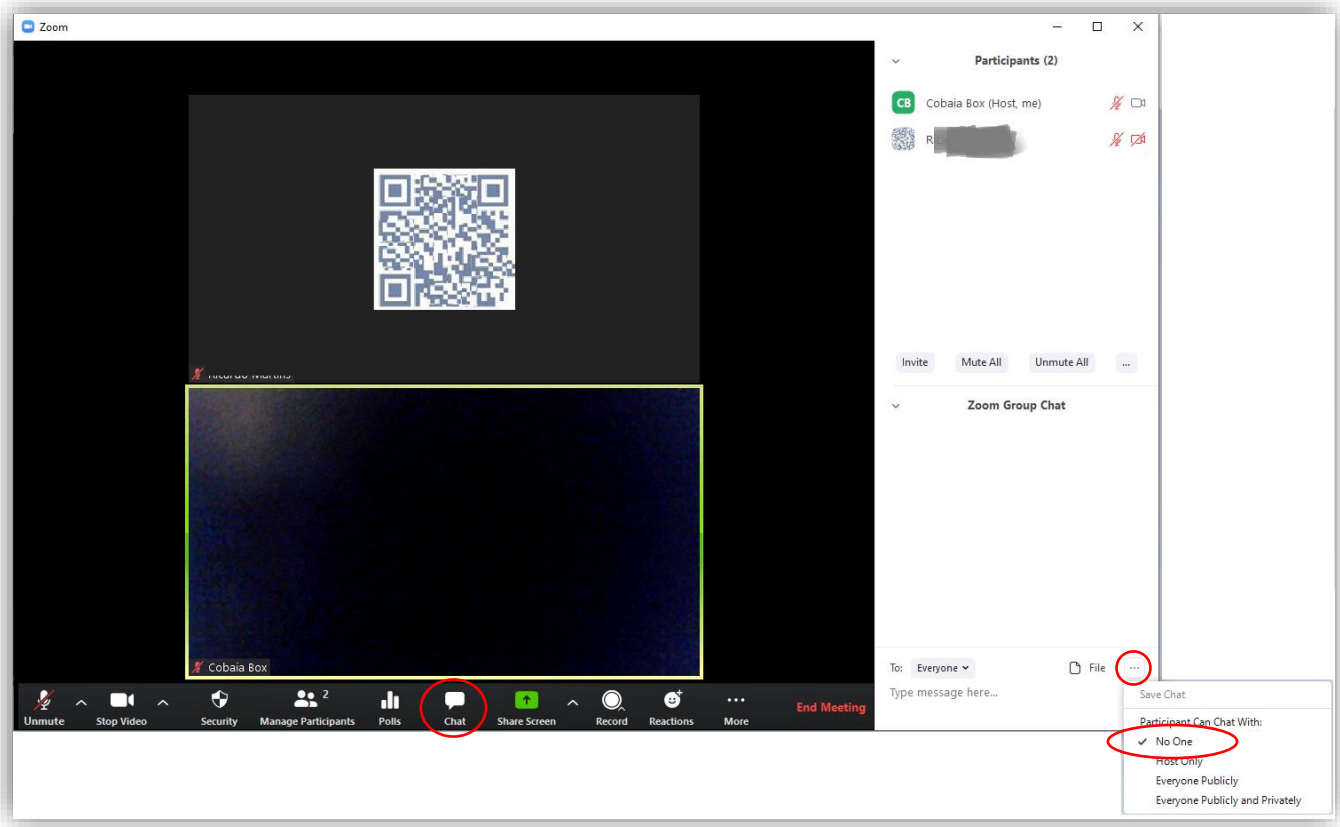
ALGUÉM ENTROU NA SESSÃO E ESTÁ A PARTILHAR CONTEÚDOS INDEVIDAMENTE. O QUE FAZER?

1. Bloquear a sessão
2. Colocar em Sala de Espera ou remover o responsável
3. Permitir apenas a partilha pelo anfitrião da sessão



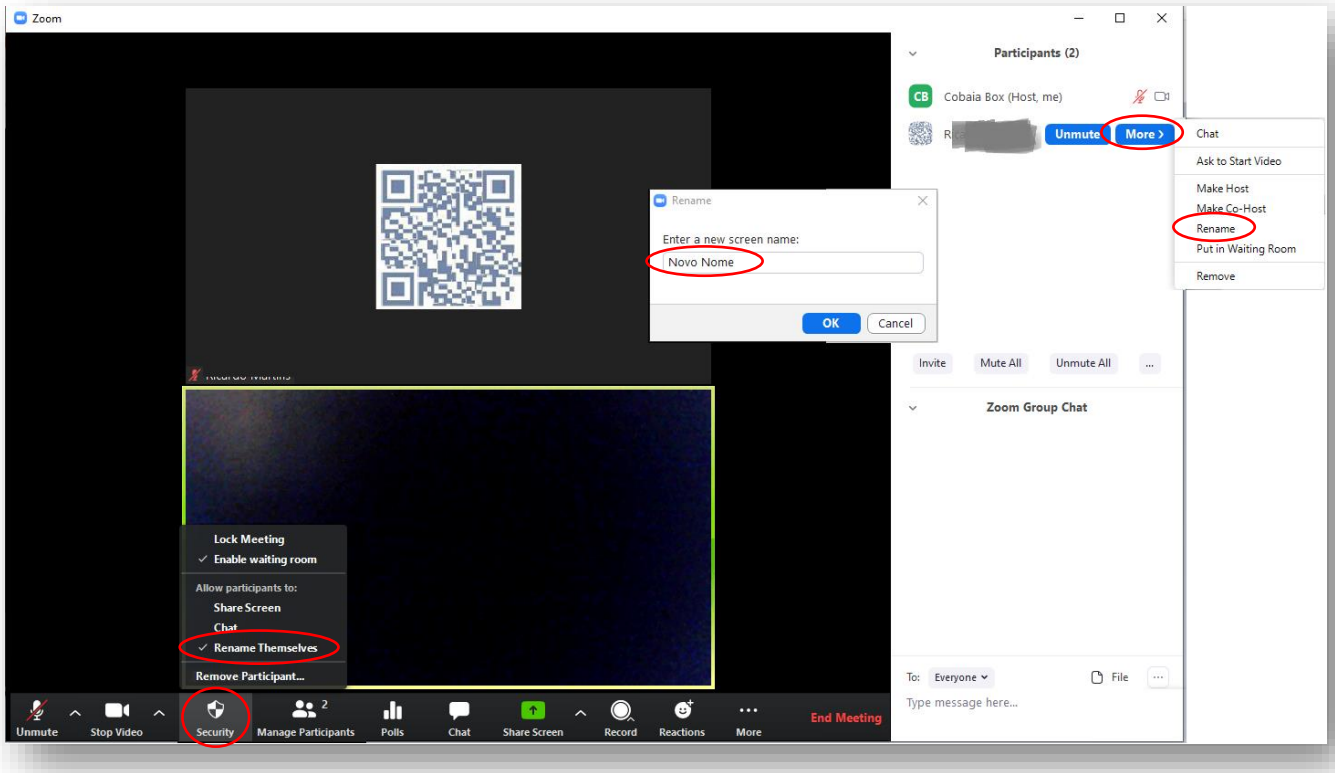
O CHAT ESTÁ A SER USADO PARA CRIAR DISTÚRBIO NA SESSÃO. O QUE FAZER?

1. Bloquear o Chat, permitindo apenas o anfitrião



OS NOMES DOS PARTICIPANTES ESTÃO A SER ALTERADOS. O QUE FAZER?

1. Impedir os participantes de se renomearem
2. Renomear (um-a-um) os participantes



A SUA SESSÃO FOI PERTURBADA E QUER APRESENTAR QUEIXA. O QUE FAZER?

1. Recolha a informação sobre:
    a. Data/hora
    b. ID da Sessão
    c. Participante(s) que perturbaram
    d. Screenshots das ocorrências
    e. Lista de participantes
2. Contacte o Gabinete de Cibersegurança

REFERÊNCIAS VÁRIAS

https://www.ua.pt/stic/page/14597

https://www.ua.pt/pt/apoio-ensino

https://www.fccn.pt/colibri-colaboracao-com-seguranca-reforcada/

https://videoconf-colibri.fccn.pt/doc/secure

https://blog.zoom.us/wordpress/2020/03/27/best-practices-for-securing-your-virtual-classroom/

https://www.cncs.gov.pt/recursos/noticias/orientacoes-para-utilizacao-das-tecnologias-para-o-ensino-a-distancia/