EMPRÉSTIMO AOS ALUNOS DO ENSINO À DISTÂNCIA

A biblioteca oferece igualmente os seus serviços aos que residem noutras cidades e que estejam matriculados num dos nossos cursos, mesmo à distância. O envio dos documentos para os alunos do ensino à distância é feito nos seguintes moldes:

> Os livros são emprestados pelo período de 10 dias. Sendo assim, é considerada a data de carimbo dos correios, aquando da devolução dos documentos para aplicação ou não de multa;

> No caso da data de devolução ter ultrapassado o prazo estabelecido o aluno está sujeito a aplicação de multa de 0,50€/dia/obra;

> Até à 3ª unidade, os portes são gratuitos, o envio da 4ª unidade e seguintes será o utilizador a suportar os custos e o mesmo será enviado à cobrança.

HORÁRIO

Período letivo/avaliação
2.ª a 6.ª Feira
Das 9.30h às 22.00h

Período de férias escolares
Das 9.30h às 20.00h

Férias de Verão
Das 9.30h às 18.00h

NORMAS GERAIS DE FUNCIONAMENTO

> As obras retiradas das estantes pelos utilizadores para consulta, devem ser colocadas no carro para o efeito, que se encontra na sala de leitura;

> As obras assinaladas com bola vermelha na lombada, só podem ser requisitadas por um período de 24h;

> A biblioteca está equipada com um sistema anti-roubo o que obriga ao controlo das obras à saída;

> É expressamente proibido comer, fumar, atender telemóveis e perturbar o silêncio no espaço de leitura biblioteca;

> A devolução fora do prazo implica o pagamento de 0,50€ por cada obra e dia de atraso.

Biblioteca Domingos Cravo
Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Aveiro
Universidade de Aveiro
R. Associação Humanitária Bombeiros Velhos,
Apart. 58
3810-953 Aveiro

BIBLIOTECA DOMINGOS CRAVO

GUIA DE BOLSO

2018/2019

CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO

A biblioteca está aberta a toda a comunidade docente e discente da Universidade de Aveiro, bem como a todos os utilizadores externos.

Rede Alumni

Os alunos que terminaram o curso ou mestrado, e pretendam continuar a usufruir dos serviços da Biblioteca, devem aceder ao Portal do Antigo Aluno (http://www.ua.pt/alumni/) e inscreverem-se. Devem imprimir o cartão Alumni, e apresentá-lo sempre que se dirigirem às bibliotecas da UA.

OS ESPAÇOS

Sala de leitura — Zona de estudo individual e de silêncio.

Na sala de leitura encontram-se dois computadores para trabalho. No entanto, a sua utilização é apenas individual.

As coleções das salas de leitura das Bibliotecas da UA encontram-se em livre acesso, organizadas por classes e assuntos com base na Classificação Decimal Universal - CDU. As revistas estão organizadas e arrumadas por ordem alfabética.

Depósito

Alguns documentos encontram-se arrumados em depósito. Para consultá-los, dirija-se ao balcão da biblioteca Domingos Cravo, no horário: 9h30 às 21h30.

SERVIÇOS

Empréstimo domiciliário

O utilizador, respeitando os procedimentos adequados, pode requisitar livros em todos os balcões das bibliotecas da UA. O catálogo online e os serviços da biblioteca - asseguram a informação acerca das publicações em leitura domiciliária, possibilitando renovações e reservas.

Sempre que se encontre dentro do período de empréstimo, não tenha atingido o limite de renovações do documento e que este não possua reserva, pode efetuar a renovação online, por telefone e por email. Recorrendo a login e password de utilizador universal (UU) no espaço pessoal do catálogo poderá renovar, reservar e consultar a lista dos livros requisitados sem se dirigir à biblioteca.

Tipo de utilizador	Tipo de documento	Tempo de empréstimo	Nº renovações
Alunos 1º e 2º ciclo Funcionários não docentes no ativo/aposentados Antigos alunos (Rede Alumni)	8 livros 2 revistas	10 dias	2 renovações
Alunos de doutoramento e pós-doutoramento Monitores/bolseiros Docentes aposentados Professores visitantes	12 livros 2 revistas	30 dias (livros) 15 dias (revistas)	2 renovações
Docentes da UA	30 livros 5 revistas	60 dias (livros) 15 dias (revistas)	2 renovações
Utilizadores externos individuais	2 livros	10 dias	2 renovações
Utilizadores externos institucionais	4 livros	10 dias	2 renovações

Cota	Descrição	Localização
.DEP	Documentos armazenados no deposito	Deposito
.PAC	Provas académicas	Gabinete técnico
.JPB	Espólio José Pombeiro	Gabinete técnico
.DCR	Espólio Domingos Cravo	Gabinete técnico
.MA	Material acompanhante	Gabinete técnico

EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECAS

Este serviço consiste em obter documentos que não se encontram no fundo das Bibliotecas da UA, solicitando o seu empréstimo ou a sua reprodução parcial a outras Bibliotecas portuguesas ou estrangeiras.

Para realizar um pedido de monografias/artigo, envie um email para biblioteca@isca.ua.pt, onde devem constar os seguintes dados: nome completo, nº mecanográfico, titulo do livro/artigo, autor, data de publicação. Caso seja artigo é necessário o título da revista, ano, vol., número e páginas.

SERVIÇO DE APOIO E REFERÊNCIA

Caso necessite de apoio na realização de pesquisas bibliográficas e na elaboração de citações e referências bibliográficas, dirija-se ao balcão de atendimento e solicite o apoio de um técnico especializado. Este serviço encontra-se nas seguintes bibliotecas da UA:

Biblioteca Domingos Cravo (ISCA)

› Presencial: No balcão de atendimento, de segunda a sexta das 14h00 às 16h00. Pós-laboral e mestrados (solicitar por email), das 18h às 22h.

›Email: biblioteca@isca.ua.pt

› Telef.: 234 380 110 | ext.: 45105

Biblioteca (Campus)

› Presencial: No balcão de atendimento do piso de entrada da Biblioteca da UA, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h00.

› Email: sbidm-referencia@ua.pt

› Telef.: 234 247 149 | Ext.: 22303 | 22304 | 22340