



## Serviço de ICP

[ica@ica.ua.pt](mailto:ica@ica.ua.pt)  
tel. 234 370 990  
campus universitário de Santiago,  
3810-193 Aveiro;  
contribuinte: 501461108

Reservado ao LCA

Entrada ICP

Geral

Código do cliente

**1) Identificação do cliente e amostras****A PREENCHER PELO CLIENTE**

Nome ou Firma\*:

Contacto (se diferente do anterior):

Mail para contacto:

Orçamento nº (se existir):

Só para clientes da UA\*

Conta corrente  Autorizo os serviços financeiros a imputarem os custos ao centro de responsabilidades:

Codificação das amostras (use codificações simples, no máximo com 5 caracteres) \*

Informação sobre as amostras \*

Nº de amostras\*:

Elementos\*:

Riscos:

Data de amostragem:

Pretende receber os resultados de controlo de qualidade? (brancos, duplicados, MRC, etc.):

Prazo de execução (sujeito a aprovação do LCA)\*

Normal 5 dias 2 dias **Nota importante: as opções que selecionar em termos de resultados pretendidos vão determinar o custo das análises.****ASSINATURA DO RESPONSÁVEL\*****2) Receção das amostras****RESERVADO AO LCA**Amostras com a quantidade mínima recomendada?  Foi acordado outro valor com o LCA?  Qual?Amostras líquidas: Homogéneas  Observações:Amostra sólidas: Moagem fina  Observações:

Outras observações:

O método analítico a utilizar será \_\_\_\_\_

Entregue por

Data

Amostras recebidas<sup>1</sup>Correio 

\* Campos de preenchimento obrigatório

A responsabilidade do LCA decorrente dos serviços prestados encontra-se delimitada nos termos do DQ.PO.013.

O período de preservação das amostras de águas naturais e de consumo humano, após acidificação, é de 6 meses (DQ.PO.016).

Depois de preenchida e assinada pelo responsável esta requisição pode ser digitalizada e enviada por correio eletrónico.

No caso dos clientes externos deve ser obrigatoriamente acompanhada por uma requisição/nota de encomenda oficial da firma ou instituição.

Todas as amostras deverão ser levantadas do LCA duas semanas após o encerramento do processo; depois desta data serão destruídas.