

**Autorização de despesa pelo Diretor do
Departamento/Laboratório Associado/Unidade de
Investigação e/ou pedido de criação/manutenção de Conta
Corrente no
Laboratório Central de Análises**

O pagamento de serviços ao Laboratório Central de Análises (LCA) da Universidade de Aveiro, por clientes internos deverá ser feito por transferência interna entre Centro de Custos (do LCA e do cliente interno). Contudo, o LCA consciente da dificuldade que os clientes internos têm em pagar através de Projetos de Investigação trabalho de análises, tem permitido a criação de contas correntes com este tipo de clientes, em que estes pagam/adquirem diretamente consumíveis associados às análises requisitadas.

Assim, no ano de 2018, os clientes internos devem indicar claramente nas requisições ao LCA, o centro de custos que vai suportar a despesa de análise ou reafirmar que aceita adquirir consumíveis a entregar neste Laboratório para pagamento de análises efetuadas (criação/manutenção de uma conta corrente).

Solicita-se ao Investigador que pretende realizar análises no LCA e ao Diretor do Departamento/Laboratório Associado/Unidade de Investigação ao qual o Investigador pertence, que através da assinatura deste documento indiquem que autorizam a transferência de dinheiro entre centro de custos ou o pagamento de consumíveis do LCA.

O Diretor do Departamento/Laboratório Associado/Unidade de Investigação

(_____)¹

Data: _____

NOTA 1: Nome legível

É obrigatório, se optar pela hipótese de pagamento das análises através de consumíveis (conta corrente), que se comprometa a enviar posteriormente e num prazo máximo de 15 dias, *mail* contendo cópia da fatura ao LCA.

Os clientes internos do LCA poderão adquirir qualquer um dos seguintes itens. Com a entrega da requisição das análises, tem que indicar o que se comprometem a comprar, colocando uma cruz nos seguintes itens possíveis.

<input type="checkbox"/>	Assistência Técnica	<input type="checkbox"/>	Material de escritório
<input type="checkbox"/>	Contratos Manutenção	<input type="checkbox"/>	Material de laboratório
<input type="checkbox"/>	Calibrações e Pequenas reparações	<input type="checkbox"/>	Matérias-primas e Subsidiárias/Reagentes
<input type="checkbox"/>	Combustíveis e lubrificantes (gases)	<input type="checkbox"/>	Equipamento
<input type="checkbox"/>	Informático e software	<input type="checkbox"/>	Outro material – indicar qual

Data

O Cliente

(_____)¹

NOTA 1: Nome legível