Para autorizar a Universidade de Aveiro a consultar a sua Situação Tributária

Direcção Geral dos Impostos (DGCI)

a) Introduzir no browser da Internet o endereço electrónico **www.e-financas.gov.pt/**.

b) Aparecerá a página das Declarações Electrónicas da DGCI, onde, na parte superior, deverá introduzir o "**Nº Contribuinte**" e a "**Senha**" [1] da entidade que pretende autorizar o GGE a consultar a sua situação tributária, e premir o botão "**Ok**".

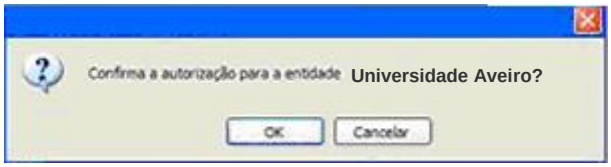
c) A seguir, deverá aceder ao menu "**Contribuintes**" presente no lado esquerdo do ecrã, opção "**Autorizar**" e seleccionar "**Consulta Sit. Tributária**":

d) Será então solicitado que introduza o Número de Identificação Fiscal da Universidade de Aveiro

NIF/NIPC 501 461 108, devendo premir a seguir o botão "**Autorizar**":

[1] Caso ainda não tenha "senha" pode solicitá-la no mesmo endereço (site das Declarações Electrónicas das Finanças), opção "**Pedir senha**".

e) Aparecerá uma mensagem de confirmação com o seguinte texto: "Confirma a autorização para a entidade UNIVERSIDADE DE AVEIRO



Deverá nesta altura premir o botão "OK", ficando assim a autorização concedida, e aparecendo a mensagem de confirmação da autorização.

Para autorizar a Universidade de Aveiro a consultar a sua Situação Contributiva

Segurança Social (SS)

a) Introduzir no browser da Internet o endereço electrónico **www.seg-social.pt/** e seleccionar a figura onde se apresenta o texto "Segurança Social Directa – Aceda aqui" (opcionalmente, poderá aceder directamente ao endereço https://www.seg-social.pt/consultas/ssdirecta/).

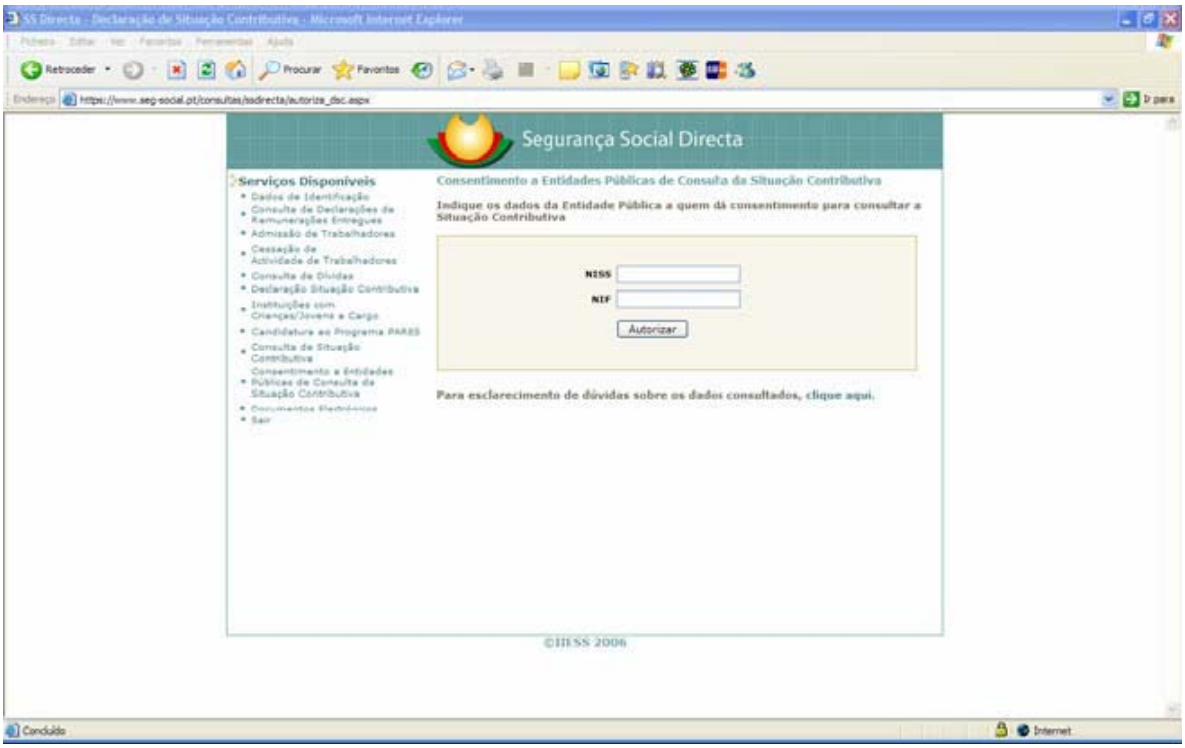
b) Será solicitado que insira o "**NISS**" (Número de Identificação da Segurança Social)[2], e a respectiva "**palavra-chave**" de acesso ao site da Segurança Social Directa [3]da entidade que pretende autorizar a Universidade de Aveiro a consultar a sua situação contributiva, devendo posteriormente premir o botão "**Aceder**".

c) Deve seleccionar no menu do lado esquerdo a opção "**Consentimento a Entidades Públicas da Consulta da Situação Contributiva**", e posteriormente a opção "**Dar Consentimento**".

[2] Esta operação pressupõe que a entidade já conheça o seu NISS com 11 dígitos. Se este não fôr o caso, poderá obter o seu NISS actualizado na página https://www.seg-social.pt/, acedendo à opção "Novo NISS – Pessoa Colectiva".
[3] Caso ainda não tenha a "palavra-chave" tem, na mesma página, a opção para proceder ao respectivo registo no site, e solicitar o envio da "palavra-chave".

d) Depois, deve premir o botão "**Iniciar preenchimento**", que se encontra na parte inferior da página (onde se pode consultar um conjunto de informações relativas a este serviço).

e) Desta forma, acede-se à página para inserção do **NISS** (Número de Identificação da Segurança Social) e do **NIF** (Número de Identificação Fiscal) da Universidade de Aveiro:



Após premir o botão "**Autorizar**", aparecerá o ecrã com os dados para serem confirmados:

f) Ao ser premido o botão "**Confirmar**", aparecerá o ecrã da confirmação, onde se pode imprimir o comprovativo de consentimento de consulta de Declaração de Situação Contributiva.